

Должностная инструкция заведующего аптекой

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Фамилия И.О. _____

« _____ » _____ г.

I. Общие положения

1. Заведующий аптекой относится к категории руководителей.
2. На должность заведующего аптекой назначается лицо, имеющее высшее фармацевтическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.
3. Назначение на должность заведующего аптекой и освобождение от нее производится директором организации.
4. Заведующий аптекой должен знать:
 - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 4.2. Закон РФ от 22.6.98 № 86-ФЗ "О лекарственных средствах", Закон РФ от 7.02.92 № 2300- I "О защите прав потребителей", иные законы и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения и фармацевтики.
 - 4.3. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами.
 - 4.4. Теоретические и организационные основы фармацевтического дела.
 - 4.5. Установленный федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения минимальный ассортимент лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи.
 - 4.6. Действующий порядок ценообразования.
 - 4.7. Систему льгот, установленных органами исполнительной власти субъектов федерации и органами местного самоуправления, для отдельных категорий граждан.
 - 4.8. .
 - 4.9. Основы экономики, организации труда и управления.
 - 4.10. Законодательство о труде и охране труда Российской Федерации.
 - 4.11. Правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
 - 4.12. .
5. Заведующий аптекой в своей деятельности руководствуется:
 - 5.1. Уставом организации.
 - 5.2. Настоящей должностной инструкцией.
 - 5.3. .
6. Заведующий аптекой подчиняется непосредственно _____
7. На время отсутствия заведующего аптекой (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель (при отсутствии такового - лицо, назначенное в установленном порядке), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
8. .

II. Должностные обязанности

Заведующий аптекой:

1. Руководит аптекой в соответствии с действующим законодательством.
2. Организует работу коллектива по осуществлению своевременного и качественного обеспечения населения лекарственными препаратами, взаимодействие с другими

учреждениями здравоохранения.

3. Обеспечивает наличие минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи, установленного федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4. Контролирует выполнение работниками аптеки приказов и распоряжений.

5. Проводит анализ деятельности аптеки и на основе показателей ее работы принимает меры по улучшению обеспечения населения лекарственными препаратами.

6. Организует финансово-хозяйственную деятельность аптеки с использованием новых экономических подходов и методов управления.

7. Принимает участие в решении возникающих в процессе деятельности аптеки задач в области организации лекарственного обеспечения населения.

8. Осуществляет рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов аптеки.

9. Организует работу по кадровому планированию, рациональной расстановке, использованию, обучению и оценке квалификации средних фармацевтических кадров.

10. Контролирует качество выполнения работы подчиненными сотрудниками и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

11.

III. Права

Заведующий аптекой имеет право:

1. Действовать от имени аптеки во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3. Запрашивать от работников необходимые информацию и документы.

4. Давать работникам обязательные для исполнения указания.

5. Вносить на рассмотрение директора организации представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников аптеки; предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

6. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

7.

IV. Ответственность

Заведующий аптекой несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. За причинение вреда здоровью человека - в пределах, определенных действующим уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.