

## Должностная инструкция весовщика

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### 1. Общие положения

1.1. Весовщик относится к категории рабочих.

1.2. Весовщик назначается на должность и освобождается от нее руководителем предприятия по представлению \_\_\_\_\_ и подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

1.3. Весовщик должен знать:

- номенклатуру, ассортимент и сортамент взвешиваемых грузов;
- устройство обслуживаемых весов, допустимую нагрузку на них;
- способы проверки весов и регулирования точности взвешивания;
- меры веса;
- правила взвешивания, укладки, складирования и хранения грузов;
- типы транспортных емкостей и их грузоподъемность;
- правила учета взвешиваемых грузов и оформления сопроводительной документации на грузы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- \_\_\_\_\_.

1.4. Во время отсутствия весовщика (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5. \_\_\_\_\_.

### 2. Должностные обязанности

Весовщик выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Взвешивает грузы на весах различных типов и конструкций.
- 2.2. Осуществляет наружный осмотр грузов и проверку исправности упаковки.
- 2.3. Руководит укладкой и непосредственно участвует в укладке взвешиваемых грузов на весы.
- 2.4. Проверяет соответствие наименования, веса и других характеристик грузов сопроводительным документам.
- 2.5. Оформляет сопроводительные документы и составляет акты на недостачу и порчу грузов.
- 2.6. Ведет учет взвешиваемых грузов.
- 2.7. Наблюдает за полной загрузкой транспортных емкостей.
- 2.8. Осуществляет уход за весами и проверку правильности их показаний.
- 2.9. Содержит в надлежащем порядке служебное помещение (рабочее место).

### 3. Права

Весовщик имеет право:

3.1. Получать от работников предприятия информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.4. \_\_\_\_\_.

#### 4. Ответственность

Весовщик несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. \_\_\_\_\_.