

Должностная инструкция инженера по метрологии

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Фамилия И.О. _____

« _____ » _____ г.

I. Общие положения

1. Инженер по метрологии относится к категории специалистов.
2. На должность инженера по метрологии назначается лицо, имеющее _____ профессиональное (техническое) образование, (высшее; среднее) _____ (без предъявления требований к стажу работы; стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 3 лет; др.)
3. Инженер по метрологии должен знать:
 - 3.1. Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по метрологическому обеспечению производства.
 - 3.2. Организацию метрологического обеспечения производства.
 - 3.3. Стандарты и другие нормативные документа по метрологической аттестации продукции, эксплуатации, ремонту, наладке, поверке, юстировке и хранению средств измерений.
 - 3.4. Технические требования, предъявляемые к продукции, выпускаемой предприятием, технологию ее производства.
 - 3.5. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы средств измерений, технологию их ремонта.
 - 3.6. Методы выполнения измерений.
 - 3.7. Порядок проведения аттестации и сертификации продукции.
 - 3.8. Основные требования организации труда при проектировании.
 - 3.9. Порядок определения экономической эффективности внедрения новых методов и средств измерений.
 - 3.10. Основы экономики, организации производства, труда и управления.
 - 3.11. Основы трудового законодательства.
 - 3.12. Правила и нормы охраны труда.
 - 3.13. _____
4. Назначение на должность инженера по метрологии и освобождение от должности производится приказом руководителя предприятия по представлению главного метролога.
5. Инженер по метрологии подчиняется непосредственно главному метрологу.
6. На время отсутствия инженера по метрологии (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
7. _____

II. Должностные обязанности

Инженер по метрологии:

1. Выполняет работу по метрологическому обеспечению разработки, производства, испытаний и эксплуатации выпускаемой предприятием продукции.
2. Участвует:
 - в подготовке проектов перспективных и текущих планов внедрения новой измерительной техники, предложений к отраслевым планам метрологического обеспечения производства и к

планам организационно-технических мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения, средств и методов измерений;

— в подготовке и реализации мер по повышению качества и конкурентоспособности продукции, ее соответствия требованиям международных стандартов.

3. Составляет локальные поверочные схемы по видам измерений, устанавливает периодичность проверок средств измерений и разрабатывает календарные графики их проведения.

4. Осуществляет:

— метрологическую экспертизу конструкторской и технологической документации, разрабатываемой на предприятии и поступающей от других предприятий;

— метрологическую аттестацию нестандартизируемых средств измерений.

5. Проводит работу по выбору средств и методов измерений, разрабатывает методики их выполнения.

6. Участвует:

— в подготовке технических заданий на проектирование;

— в разработке средств измерений специального назначения;

— в подготовке выпускаемой предприятием продукции к аттестации и сертификации;

— в проведении испытаний новых видов продукции;

— в анализе причин нарушений технологических режимов, брака продукции, непроизводительных затрат сырья, материалов, энергии и других потерь в производстве, связанных с состоянием средств измерений, контроля и испытаний.

7. Осуществляет:

— проверку сложных средств измерений, технологического оборудования на соответствие установленным нормам точности;

— проведение сложных измерений в ходе технологических процессов и испытаний продукции, а также измерений, связанных с разрешением разногласий между подразделениями предприятия по вопросам оценки точности и выбора средств и методов измерений.

8. Подготавливает заключения по результатам проверки и измерений.

9. Участвует во внедрении государственных и отраслевых стандартов, стандартов предприятия и других нормативных документов, регламентирующих точность измерений.

10. Проводит расчеты экономической эффективности внедрения новых методов и средств измерений.

11. Определяет потребности подразделений предприятия в средствах измерений, составляет сводные заявки на их приобретение.

12. Осуществляет:

— обязательный контроль за состоянием и правильностью монтажа, установки и применения средств измерений;

— техническую приемку вновь поступающих на предприятие измерительных средств.

13. Участвует в разработке и согласовании стандартов и других нормативных документов по вопросам метрологии.

14. Составляет отчеты о выполнении планов метрологического обеспечения производства.

15.

III. Права

Инженер по метрологии имеет право:

1. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
3. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и самостоятельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
5. Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
6. .

IV. Ответственность

Инженер по метрологии несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба предприятию — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
4. .