Образец трудового договора на выполнение определенной работы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР No. __
на время выполнения определенной работы
(полный)

г. _____ "__"_____ _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью "_____ _____", именуем__ в дальнейшем "Общество", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

гр-н(ка) Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается на временную работу в Общество в качестве _____.
1.2. Заработная плата Работника составляет _____ _____ руб. в месяц.
1.3. Работник в период работы в Обществе подчиняется непосредственно _____.
1.4. Настоящий трудовой договор заключается на время выполнения работы _____ и действует с "__"_____ _____ г.
Работа должна быть выполнена не позднее _____ (не более 2 месяцев с начала действия договора). По истечении указанного срока действие настоящего договора прекращается, за исключением случаев, указанных в п.п. 1.7 и 1.8 договора.
1.5. Работник обязан приступить к работе с "__"_____ _____ г.
1.6. Место работы Работника: _____.
Варианты:
а) Общество вправе посылать Работника для выполнения заданий в _____, расположенную по адресу: _____
(наименование организации)

_____.
б) Общество вправе посылать Работника для выполнения заданий в любой район в пределах _____ области.

1.7. После выполнения работы, указанной в п. 1.4 договора, настоящий трудовой договор может быть продлен по соглашению сторон, или между ними может быть заключен новый трудовой договор о приеме на временную или постоянную работу.
1.8. Действие трудового договора продлевается на неопределенный срок и Работник приобретает статус постоянного работника, если трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения в нижеперечисленных случаях:
а) если по истечении срока действия договора работа, указанная в п. 1.4, не будет выполнена;
б) если после выполнения работы, указанной в п. 1.4 договора, Работник продолжает выпол-

нять работу по данной специальности и квалификации.
1.9. Работа в Обществе является основным местом работы Работника.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник обязан:
2.1.1. Выполнять следующие должностные обязанности: _____
_____.
(указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения)

2.1.2. Соблюдать трудовую, производственную и финансовую дисциплину и добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п. 2.1.1 настоящего трудового договора.
2.1.3. Беречь имущество Общества, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Общества.
2.1.4. Выполнять качественно и своевременно поручения, задания и указания руководящих должностных лиц Общества, данные ими в соответствии с их компетенцией.
2.1.5. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Общества, без разрешения его администрации.
2.1.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
2.1.7. В случае выполнения работы по договору, заключаемому Обществом с третьим лицом (Заказчиком), соблюдать условия такого договора и правила, действующие на территории Заказчика, при условии ознакомления Работника с указанными документами под расписку.
2.1.8. Способствовать созданию благоприятного морального климата и рабочей обстановки в Обществе.
2.2. Общество обязуется:
2.2.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Общество вправе требовать от Сотрудника выполнения обязанностей, не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.
2.2.2. Выплачивать заработную плату два раза в месяц, не позднее _____ и _____ числа каждого месяца.
Выплачивать заработную плату за все время отпуска не позднее чем за _____ день (дня) до начала отпуска.
2.2.3. В случае направления Работника для выполнения работы по договору, заключаемому Обществом с третьим лицом (Заказчиком), под расписку ознакомить Работника с таким договором в части, касающейся условий выполнения работы, и правилами, действующими на территории Заказчика.
2.2.4. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.
2.2.5. Выдать Работнику экземпляр должностной инструкции.
2.2.6. Расследовать и вести учет несчастных случаев на производстве.
2.2.7. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных в Обществе, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Общества.
2.2.8. В установленном порядке вносить записи в трудовую книжку Работника, хранить ее и выдать ее Работнику в день увольнения.
2.2.9. Осуществлять социальное страхование Работника на период действия трудового догово-

Кадровый Метод
"Кадровый метод" - это агентство по быстрому и эффективному подбору персонала.
У нас вы можете найти сотрудников для своей компании.
Ждем в гости - https://hr-metod.com

ра.
2.2.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ

3.1. Работнику устанавливается _____ (пятидневная, шестидневная) рабочая неделя продолжительностью _____ часов (не более 40 часов). Выходными днями являются _____.
Вариант: выходные дни предоставляются в различные дни недели согласно графикам сменности, утверждаемым администрацией Общества.
Работа в Обществе не производится в следующие праздничные дни:
1 и 2 января - Новый год;
7 января - Рождество Христово;
8 марта - Международный женский день;
1 и 2 мая - Праздник весны и труда;
9 мая - День Победы;
12 июня - День принятия Декларации о государственном суверенитете;
7 ноября - годовщина Октябрьской революции;
12 декабря - День принятия Конституции РФ.
Накануне праздничных дней, указанных выше, продолжительность работы сотрудников сокращается на 1 (один) час. Если праздничному дню предшествует выходной день, то сокращения продолжительности рабочего дня не производится.
3.2. Режим рабочего времени:
- начало работы _____;
- окончание работы _____;
- перерыв для отдыха и питания с _____ до _____.
Вариант: режим рабочего времени устанавливается графиком сменности, утверждаемым администрацией Общества.

3.3. Работник может привлекаться к работе в ночное время (с 22 часов до 6 часов по местному времени) согласно графику сменности, утверждаемому администрацией Общества.
За работу в ночное время дополнительно к заработной плате выплачивается компенсация в размере ____ (не менее 40%) часовой ставки за один час работы. Размер часовой ставки исчисляется путем деления суммы заработной платы на среднее количество рабочих часов в месяц.
3.4. В исключительных случаях Работник может привлекаться к сверхурочным работам, а также к работе в выходные и праздничные дни в порядке и с компенсацией, предусмотренными трудовым законодательством (предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме).
3.5. Работнику ежегодно предоставляется отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью _____ дней (не менее 24 рабочих дней в расчете на шестидневную рабочую неделю). Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении одиннадцати месяцев непрерывной работы в Обществе. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе Работника, отпуск может быть предоставлен до истечения одиннадцати месяцев непрерывной работы в Обществе.
Отпуск за второй и последующие года работы предоставляется в соответствии с очередностью предоставления отпусков, согласно утверждаемому руководителем Общества графику отпусков, составленному с учетом пожеланий работников о времени предполагаемого отпуска.
3.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Работнику предоставляется дополнительный отпуск.
3.7. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения Ра-

ботника, не использовавшего предоставленный отпуск.
3.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил трудового распорядка (Вариант: и правил, установленных Положением о персонале), а также причинения Обществу материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству.
4.2. Общество несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству, в случаях:
а) увольнения без законного основания или с нарушением установленного порядка;
б) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
в) в других случаях, предусмотренных законодательством.
В случаях, предусмотренных в законе, Общество обязано компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями Общества.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:
5.1.1. Соглашение сторон.
5.1.2. Выполнение работы, указанной в п. 1.4 настоящего договора, невозможность ее выполнения или истечение срока действия договора.
5.1.3. Призыв или поступление Работника на военную службу.
5.1.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работника по основаниям, предусмотренным ст.ст. 31 и 32 КЗоТ РФ.
5.1.5. Расторжение трудового договора по инициативе Общества по основаниям, предусмотренным ст. 33 КЗоТ РФ.
5.1.6. Изменение существенных условий труда и (или) нарушения Обществом своих обязательств по настоящему трудовому договору.
5.2. Дополнительно к основаниям, перечисленным в п. 5.1 настоящего договора, договор на выполнение временной работы, не продленный на неопределенный срок в порядке п. 1.8, может быть расторгнут:
5.2.1. По инициативе Работника при условии письменного предупреждения последним Общества за три дня до даты предполагаемого расторжения.
5.2.2. По инициативе Общества в случае:
а) приостановки работы в Обществе на срок более одной недели по причинам производственного характера, а также сокращения работы в Обществе - с выплатой выходного пособия, предусмотренного п. 6.2;
б) неявки на работу в течение более двух недель подряд вследствие временной нетрудоспособности - без выплаты выходного пособия;
в) неисполнения Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, - без выплаты выходного пособия.
5.3. Прекращение трудового договора не освобождает стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.
6.2. Работнику выплачивается выходное пособие в размере _____ (не менее двухнедельного среднего заработка) при расторжении договора по причинам:
а) призыва или поступления Работника на военную службу;
б) отказа Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда;
в) болезни, препятствующей продолжению трудовой деятельности, или утраты трудоспособности в результате несчастного случая на производстве;
г) вследствие нарушения Обществом трудового законодательства или обязательств по настоящему договору.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
7.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
7.4. Стороны руководствуются внутренними нормативными актами Общества (Положением о персонале, Правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.) только при условии ознакомления с ними Работника под расписку.
7.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.
7.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Обществе, а другой - у Работника.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОБЩЕСТВО: _____
_____

РАБОТНИК: _____ (_____) Паспорт: серия _____ No. _____, выдан _____
_____ Адрес:
_____