

## Образец заполнения резюме для «Специалиста по кадрам»

### Пономаренко Наталья Ивановна

Дата рождения: 08.11.1985

Город: Архангельск

Моб. телефон: +79 (000) 000 00 00

Эл. адрес: [0000@gmail.ru](mailto:0000@gmail.ru)

**Цель:** Замещение должности специалиста по кадрам.

#### **Образование:**

сентябрь 2003 г. – июнь 2008 г. Архангельский педагогический институт им. Ленина, факультет «Психологии и педагогики», специальность «Психология» (дневное отделение).

#### **Дополнительное образование:**

март 2008 г. – Курсы по психологическому подходу к управлению персоналом, г. Архангельск

#### **Опыт работы:**

##### *Менеджер по персоналу*

июнь 2008 г. – февраль 2013 г. Агрофирма «Мир», г. Архангельск.

Функциональные обязанности:

- кадровое администрирование (штат 70 человек);
- подбор персонала;
- подготовка и проведение собеседований;
- сдача отчетов по руду.

##### *Инспектор по кадрам*

март 2013 г. – настоящее время, Сеть ресторанов «Поедимка» г. Архангельск.

Функциональные обязанности:

- кадровое администрирование (штат 120 человек);
- анализ эффективности деятельности персонала;
- организация тренингов;
- подготовка и проведение собеседований;
- выполнение поручений старшего инспектора по кадрам.

#### **Профессиональные навыки:**

- Уверенный пользователь ПК и оргтехники;
- Знание офисных программ, интернет, электронная почта;
- Знание нормативной и законодательной базы в области труда и трудоустройства;
- Грамотная устная и письменная речь;

- Знание документооборота;
- Владение иностранными языками: немецкий – базовый.

**Личные качества:**

Коммуникабельность, пунктуальность, исполнительность.  
Внимательность, усидчивость, трудолюбие.

**Дополнительные сведения:**

Семейное положение: замужем.  
Дети: нет.  
Вредные привычки: отсутствуют.