

## Образец резюме на должность бухгалтера по заработной плате

**Панова Ирина Петровна**

**Дата рождения:** 11.11.1993 г.

**Адрес проживания:** г. Москва, ул. Мышкина, 34, кв. 7

**Телефон:** (495) 000-00-00

**e-mail:** panova\_i@yandex.ru

Место для вашей  
фотографии

**Цель:** соискание должности бухгалтера по заработной плате.

**Опыт работы:**

август 2010 г. –  
наст. время

**ООО «Мира»**

Сфера деятельности: консалтинговые услуги.

**Должность:** бухгалтер по заработной плате

**Функциональные обязанности:**

- своевременность и правильность начисления заработной платы, премий, больничных листов, отпускных, декретных и прочих выплат сотрудникам (штат от 100 чел.);
- выдача справок по заработной плате;
- расчет налогов и сдача отчетов в фонды и ИНФС;
- проверка и анализ табеля учета рабочего времени сотрудников
- работа в системе «Клиент-Банк».

**Образование:** 2005-2010 гг., Академия народного хозяйства при Правительстве РФ, экономический факультет, диплом специалиста.

**Дополнительное образование:** ноябрь 2011 г., курсы «1С: Бухгалтерия 8.2.» в учебном центре № 1 фирмы «1С», г. Москва.

**Профессиональные навыки:**

уверенный пользователь ПК: MS Excel, Word, 1С: Бухгалтерия 8.2,  
знание системы «Клиент-Банк».

**Личные качества:** внимательность, организованность, стрессоустойчивость, ответственность, честность, высокая работоспособность, аналитический склад ума, умение работать с большим объемом информации.