

Образец резюме

на должность администратора магазина / торгового зала

Петрова Анна Сергеевна

Дата рождения: 25.10.1984 г.

Адрес проживания: г. Москва, ул. _____, 53, кв. 41

Телефон: (495) 222-22-22

e-mail: 22222@gmail.com

Место для
вашей
фотографии

Цель: получение работы администратора магазина.

Опыт работы:

май 2010 г. – Магазин «Совенок».
настоящее время Сфера деятельности: продажа элитной детской одежды.

Должность: администратор магазина

Функциональные обязанности:

- руководство персоналом торгового зала;
- составление графиков работы сотрудников торгового зала;
- обучение персонала торгового зала;
- управление товарными запасами и ассортиментом;
- анализ продаж;
- организация работы по выкладке товаров (мерчендайзинг);
- контроль и обеспечение качественного обслуживания посетителей.

Достижения:

- разработка тренинга для продавцов-консультантов «Эффективный продавец» с целью освоения технологии продаж и качественного обслуживания посетителей.

сентябрь 2007 г. – ОАО «Принтер».

апрель 2010 г. Сфера деятельности: продажа бытовой техники.

Должность: продавец-консультант

Функциональные обязанности:

- консультирование покупателей в выборе товара;
- проведение предпродажной подготовки товара – проверка комплектации, эксплуатационных свойств;
- выкладка товара;
- оформление гарантийных талонов.

Образование:

2002-2007 гг.,

Новгородский государственный университет имени Бутенко,
специальность Коммерция (торговое дело), диплом специали-
ста.

Дополнительное образование:

июнь 2008г.

тренинг «Мастерство продаж для продавцов-консультантов» в
бизнес-центре компании «Менеджер», г. Москва.

Профессиональные навыки:

опытный пользователь ПК: MsWord, Excel, Internet, 1С.

Навыки управления людьми.

Средний уровень знания английского языка.

Личные качества:

коммуникабельность, энергичность, стрессоустойчивость, инициативность, быстрая обучаемость, организаторские способности.