

Образец резюме

на должность администратора салона красоты

Петрова Мария Ивановна

Дата рождения: 15.11.1987 г.

Адрес проживания: г. Москва, ул. _____, 104, кв. 254

Телефон: (495) 111-11-11

e-mail: 1321523@mail.ru

Место для вашей
фотографии

Цель: соискание должности администратора салона красоты.

Опыт работы:

сентябрь 2009 г. – **Салон красоты «Красотка»**

наст. время

Должность: администратор салона красоты

Функциональные обязанности:

- запись, прием клиентов;
- предоставление необходимой информации об услугах салона;
- проведение расчетов с клиентами;
- организация рекламы салона в сети Интернет и информационных справочниках;
- обеспечение жизнедеятельности салона;
- поддержание чистоты и порядка в салоне.

Достижения:

- увеличение количества постоянных клиентов;
- построение доверительных отношений с коллегами и руководством.

Образование: 2004-2009 гг., Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова, факультет бизнеса, диплом специалиста.

Дополнительное образование: июль 2010 г., курс «Администратор салона красоты» в творческой мастерской «Глянец», г. Москва.

Профессиональные навыки: опытный пользователь ПК: MsWord, Excel, Internet.

Навыки размещения рекламы в Интернете, журналах и информационных справочниках.

Средний уровень знания английского языка.

Личные качества: коммуникабельность, стрессоустойчивость, оптимизм, пунктуальность, ответственность, порядочность, внимательность, грамотная речь, умение быстро реагировать в нестандартных ситуациях, умение находить общий язык с клиентами.