

Образец заполнения резюме для «Бухгалтера»

Образец резюме на должность бухгалтера

Место
для вашей
фотографии

Петрова Лариса Ивановна

Дата рождения: 1 декабря 1979 г.

Гражданство: Россия

Телефон: +7(XXX) XXX-XX-XX

Эл. почта: myemail@mail.ru

Семейное положение:

замужем, двое детей

Желаемый график работы:

полный рабочий день

Цель

Соискание должности бухгалтера

Образование

2001 г.

Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

Факультет «Учет и аудит»

Специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» красный диплом

Опыт работы

02.2005 — наст. время

ООО «Идальго»

Должность: бухгалтер

- Расчет заработной платы в полном объеме (штат – 300 человек);
- Расчет больничных листов, отпусков, командировочных, компенсаций при увольнении;
- Ведение бухгалтерского учета по 20, 26, 50, 73, 97 счетам;
- Ведение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами;
- Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности в ИФНС, Фонды ФСС и ПФР

09.2001 — 01.2005 г.

ООО «Эврика-М»

Должность: помощник бухгалтера

- Оформление первичной документации
- Формирование в базе 1С документов по поступлению товаров, услуг, разнесение платежей
- Проверка корректности составления предоставляемых контрагентами первичных документов (актов, счетов-фактур)
- Общение с поставщиками по вопросам предоставляемых документов
- Архивирование документов
- Формирование различных отчетов в базе

Профессиональные навыки и знания

- Отличное знание налогового, гражданского, трудового законодательства
- Хорошие теоретические знания бухгалтерского учета, проводок
- Опытный пользователь ПК: MS Office: Word, Excel, Outlook; «1С: Зарплата и кадры 7.7», «1С: Предприятие», программы банк-клиент, Консультант + и др.

Знание иностранных языков

- Английский язык — читаю и перевожу со словарем

Прочее

- Коммуникабельность, активная жизненная позиция
- Нацеленность на результат
- Стрессоустойчивость
- Стремление к развитию и профессиональному росту
- Хобби — чтение, путешествия, кулинария