

Должностная инструкция заведующего плавательным бассейном

Общие положения

- 1.1. Заведующий плавательным бассейном относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется [наименование должности руководителя].
- 1.2. Заведующий плавательным бассейном назначается на должность и освобождается от нее приказом [наименование должности руководителя].
- 1.3. На должность заведующего плавательным бассейном принимается лицо, имеющее [вписать нужное] образование и стаж работы по специальности не менее [значение] лет.
- 1.4. На время отсутствия заведующего плавательным бассейном его должностные обязанности выполняет [должность].
- 1.5. Заведующий плавательным бассейном должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие физкультурно-спортивную деятельность;
 - профиль, специализацию и особенности структуры организации;
 - технологию выполнения работ и оказания спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг населению;
 - порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации;
 - порядок заключения и исполнения договоров;
 - научно-технические достижения и передовой опыт в области выполнения работ и оказания спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг населению;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности организации;
 - основы менеджмента, управления персоналом;
 - основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
 - этику делового общения.
- 1.6. В своей деятельности заведующий плавательным бассейном руководствуется:
 - законами и иными нормативными правовыми актами;
 - уставом организации;
 - правилами трудового распорядка;
 - приказами, распоряжениями и другими указаниями вышестоящего руководства;
 - настоящей должностной инструкцией.

Должностные обязанности

На заведующего плавательным бассейном возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Руководство административно-хозяйственной и экономической деятельностью бассейна.
- 2.2. Организация текущего и перспективного планирования деятельности плавательного бассейна, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий.
- 2.3. Организация работы плавательного бассейна с соблюдением санитарных норм и правил.
- 2.4. Обеспечение условий проведения занятий по плаванию.
- 2.5. Участие в разработке и утверждение расписания занятий плаванием для каждой возрастной группы.

- 2.6. Координация работы тренерского персонала по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
- 2.7. Организация профилактических работ по поддержанию плавательного бассейна в работоспособном состоянии.
- 2.8. Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий, приведение его в соответствие с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий.
- 2.9. Организация и проведение спортивных соревнований.
- 2.10. Осуществление контроля за предоставлением спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг населению в плавательном бассейне.
- 2.11. Осуществление контроля за обучением и развитием спортивного плавания, проведением спортивных соревнований по различным направлениям спортивной деятельности.
- 2.12. Подбор квалифицированного персонала.
- 2.13. Обеспечение оснащения плавательного бассейна спортивно-технологическим, инженерным оборудованием, инвентарем, материалами.
- 2.14. Внедрение новых форм организации обслуживания посетителей.
- 2.15. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.
- 2.16. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.17. [Другие должностные обязанности].

Права

Заведующий плавательным бассейном имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. Давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в их функциональные обязанности.
- 3.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему работниками.
- 3.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему работников.
- 3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.6. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.8. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственность

Заведующий плавательным бассейном несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.