

Должностная инструкция заведующего лечебно-производственной мастерской

Общие положения

- 1.1. Заведующий лечебно-производственной (трудовой) мастерской относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется [наименование должности руководителя].
- 1.2. На должность заведующего лечебно-производственной (трудовой) мастерской принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее (Заполнить).
- 1.3. На должность заведующий лечебно-производственной (трудовой) мастерской назначается и освобождается от должности приказом [наименование должности руководителя].
- 1.4. Заведующий лечебно-производственной (трудовой) мастерской должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации;
 - основы экономики, организации труда и управления;
 - законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Профессионально важные качества: [перечислить качества].
- 1.6. Должностные обязанности заведующего лечебно-производственной (трудовой) мастерской в его отсутствие выполняет (Заполнить).

Должностные обязанности

На заведующего лечебно-производственной (трудовой) мастерской возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Организует и обеспечивает работу лечебно-производственной (трудовой) мастерской.
- 2.2. Организует совместно с работниками лечебно-производственной (трудовой) мастерской работу для самостоятельно передвигающихся больных.
- 2.3. Ведет учет трудящихся больных в журнале (Заполнить).
- 2.4. Проводит инструктажи по технике безопасности.
- 2.5. Обеспечивает лечебно-производственную (трудовую) мастерскую необходимым оборудованием и инвентарем.
- 2.6. Обеспечивает развитие и укрепление материальной базы лечебно-производственной (трудовой) мастерской, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности.
- 2.7. Обеспечивает условия труда работников, больных, соблюдение норм техники безопасности.
- 2.8. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 2.9. Проводит работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины.
- 2.10. Проводит анализ работы лечебно-производственной (трудовой) мастерской и представляет вышестоящему руководству.
- 2.11. Контролирует правильность ведения необходимой документации.
- 2.12. [Иные обязанности].

Права работника

Заведующий лечебно-производственной (трудовой) мастерской имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

- 3.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.3. Отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками лечебно-производственной (трудовой) мастерской.
- 3.4. Отстранять от работы лиц, нарушающих правила техники безопасности и противопожарной безопасности при выполнении работ.
- 3.5. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
- 3.6. На благоприятные условия для профессиональной деятельности.
- 3.7. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.8. На повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 3.9. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.10. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

Ответственность работника

Заведующий лечебно-производственной (трудовой) мастерской несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.