

Должностная инструкция заведующего хозяйством организации

Общие положения

- 1.1. Заведующий хозяйством относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с нее приказом директора предприятия по представлению [начальника общего или хозяйственного отдела, иного должностного лица].
- 1.2. На должность заведующего хозяйством назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее [значение] лет.
- 1.3. Заведующий хозяйством подчиняется [начальнику общего или хозяйственного отдела, иному должностному лицу].
- 1.4. В своей деятельности заведующий хозяйством руководствуется:
 - нормативными документами, регулирующими вопросы хозяйственного обслуживания предприятия;
 - уставом предприятия;
 - правилами трудового распорядка;
 - приказами и указаниями директора предприятия, начальника общего или хозяйственного отдела;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Заведующий хозяйством должен знать:
 - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся хозяйственного обслуживания предприятия;
 - средства механизации труда обслуживающего персонала;
 - правила эксплуатации помещений;
 - основы организации труда;
 - законодательство о труде;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда.
- 1.6. Во время отсутствия заведующего хозяйством (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

Функции

На заведующего хозяйством предприятия возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение хозяйственного обслуживания предприятия и его подразделений.
- 2.2. Руководство работой обслуживающего персонала.
- 2.3. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда для подчиненных исполнителей, контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций заведующий хозяйством предприятия обязан:

- 3.1. Осуществлять руководство работой по хозяйственному обслуживанию предприятия или его подразделений.
- 3.2. Обеспечивать сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории.
- 3.3. Следить за состоянием помещений и принимать меры по своевременному их ремонту.
- 3.4. Обеспечивать работников предприятия канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.

3.5. Руководить работой обслуживающего персонала.

3.6. (Заполнить).

Права

Заведующий хозяйством имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, (начальника отдела), касающимися хозяйственного обеспечения предприятия.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений предприятия, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Вносить на рассмотрение директора предприятия (начальника отдела) представления о назначении, перемещении, увольнении подчиненных ему работников, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

4.6. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность

Заведующий хозяйством несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.