

## Должностная инструкция заведующего физиотерапевтическим отделением

### Общие положения

- 1.1. Заведующий физиотерапевтическим отделением относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется главному врачу.
- 1.2. На должность заведующего физиотерапевтическим отделением принимается лицо, имеющее высшее медицинское образование, специализацию по физиотерапии и стаж работы по специальности не менее [значение] лет.
- 1.3. Заведующий физиотерапевтическим отделением должен знать:
  - Конституцию Российской Федерации;
  - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
  - федеральные и региональные постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные и другие материалы, касающиеся организации работы физиотерапевтических отделений;
  - правила применения и использования специальной аппаратуры;
  - порядок соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
  - научные и практические достижения по физиотерапии;
  - инструкции о порядке учета, хранения и использования лекарственных препаратов, наркотических и сильнодействующих средств;
  - правила внутреннего и трудового распорядка ЛПУ;
  - медицинскую этику;
  - психологию профессионального общения;
  - основы педагогики;
  - основы экономики, организации труда и управления;
  - основы трудового законодательства;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.

### Должностные обязанности

Заведующий физиотерапевтическим отделением:

- 2.1. Организует надлежащую расстановку и организацию труда врачебного, среднего и младшего персонала, вносит коррективы, принимает меры к замещению выбывших, временно отсутствующих работников.
- 2.2. Обеспечивает рациональное использование и технически грамотную эксплуатацию физиотерапевтической аппаратуры и оборудования, проводит работу по учету драгметаллов.
- 2.3. Осуществляет внедрение в практику работы отделения новых и совершенствование имеющихся методов физиотерапии, освоение новой аппаратуры и обучение работе на ней медицинского персонала отделения.
- 2.4. Обеспечивает высококвалифицированное проведение всех имеющихся физиотерапевтических процедур.
- 2.5. Осуществляет систематический контроль за правильностью назначений больным лечащими врачами физиотерапевтических процедур, вносит необходимые коррективы, уточнения и дополнения в их назначения в целях интенсификации использования физических факторов.
- 2.6. Планирует с лечащими врачами дальнейшее лечение больных с применением физиотерапевтических процедур.
- 2.7. Анализирует случаи неправильного назначения физиотерапевтического лечения больным лечащими врачами, проводит их разбор на врачебных конференциях.

- 2.8. Организует консультативно-методическую помощь врачам других специальностей по вопросам физиотерапии.
- 2.9. Контролирует расходование медикаментов, их учет и хранение.
- 2.10. Организует оказание плановой, организационно-методической, консультативной помощи другим медицинским учреждениям.
- 2.11. Систематически повышает профессиональную квалификацию.
- 2.12. [Другие должностные обязанности].

### **Права**

Заведующий физиотерапевтическим отделением имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.
- 3.3. Самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и организовывать их выполнение.
- 3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.6. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.8. [Иные права, предусмотренные **трудовым законодательством**].

### **Ответственность**

Заведующий физиотерапевтическим отделением несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.