

Должностная инструкция инженера по ремонту

Общие положения

- 1.1. Инженер по ремонту относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом директора предприятия по представлению (заполнить).
- 1.2. Инженер по ремонту непосредственно подчиняется [руководителю соответствующего структурного подразделения, иному должностному лицу].
- 1.3. Во время отсутствия инженера по ремонту (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности выполняет заместитель, назначаемый в установленном порядке, который несет полную ответственность за их качественное и своевременное выполнение.
- 1.4. На должность инженера по ремонту I категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту II категории не менее [значение] лет; на должность инженера по ремонту II категории - лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее [значение] лет; на должность инженера по ремонту - лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее [значение] лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее [значение] лет.
- 1.5. В своей деятельности инженер по ремонту руководствуется:
 - законодательными и нормативными актами по вопросам выполняемой работы;
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - уставом предприятия;
 - правилами трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями директора предприятия (непосредственного руководителя);
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Инженер по ремонту должен знать:
 - постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, перспективы технического развития предприятия;
 - организацию ремонтных работ и технического обслуживания оборудования;
 - Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;
 - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его технической эксплуатации;
 - методы планирования ремонтных работ;
 - основные технологические процессы производства продукции предприятия;
 - передовые системы ремонтов и технологию ремонтных работ;
 - порядок составления смет на проведение ремонтов, заявок на оборудование, материалы, запасные части, инструмент и т. п.;
 - основы экономики, организации производства, труда и управления;
 - основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда.

Функции

На инженера по ремонту возлагаются следующие функции:

- 2.1. Организация ремонта оборудования и других основных фондов предприятия.
- 2.2. Взаимодействие с представителями сторонних организаций по соответствующим вопросам.
- 2.3. Обобщение и распространение передового опыта организации ремонта и эксплуатации оборудования, оказание практической помощи рационализаторам и изобретателям.
- 2.4. Разработка нормативных материалов, составление технической документации.
- 2.5. Обеспечение соблюдения правил эксплуатации, технического обслуживания и надзора за оборудованием.
- 2.6. Представление установленной отчетности.
- 2.7. (заполнить).

Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций инженер по ремонту обязан:

- 3.1. Осуществлять разработку перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта оборудования и других основных фондов предприятия (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т. д.), а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания, контролировать выполнение утвержденных планов (графиков).
- 3.2. Способствовать внедрению систем комплексного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт оборудования, эффективную работу предприятия, прогрессивной технологии ремонта, высокоэффективных ремонтных приспособлений, механизации трудоемких процессов.
- 3.3. Принимать участие в проверке технического состояния оборудования, качества ремонтных работ, а также в приемке вновь поступающего на предприятие оборудования, в необходимых случаях оформлять документацию на списание пришедшего в негодность оборудования или передачу его другим предприятиям.
- 3.4. Организовывать подготовку ремонтных работ, определять потребность в запасных частях для ремонта оборудования.
- 3.5. Осуществлять контроль за деятельностью подразделений предприятия, участвующих в проведении ремонтных работ и испытаний оборудования, за соблюдением правил эксплуатации, технического обслуживания и надзора за ним.
- 3.6. Разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации обслуживания и ремонта оборудования, по снижению трудоемкости и стоимости ремонтных работ, улучшению их качества, повышению эффективности использования основных фондов (повышению износоустойчивости и уменьшению простоев оборудования).
- 3.7. Участвовать в работе по планированию технического развития производства, капитального ремонта и модернизации основных фондов, составлению баланса производственных мощностей и их использованию.
- 3.8. Разрабатывать нормативные материалы по профилактическому обслуживанию и ремонту оборудования (нормативы ремонтно-эксплуатационных затрат, сроков службы запасных частей, номенклатуры сменных и быстроизнашивающихся деталей, нормы и лимиты расхода смазочных материалов).
- 3.9. Анализировать причины повышенного износа, аварий и простоев оборудования и участвовать в расследовании их причин, а также причин производственного травматизма, принимать меры по его предупреждению.
- 3.10. Осуществлять контроль за соблюдением установленных сроков составления ведомостей дефектов, заявок на проведение ремонта.
- 3.11. Составлять заявки и спецификации на запасные части, материалы, инструмент, контролировать правильность их расходования.
- 3.12. Готовить материалы для заключения договоров с предприятиями-изготовителями на поставку запасных частей и оборудования, а также со специализированными подрядными организациями на капитальный ремонт основных (промышленно-производственных и непромышленных) фондов, осуществлять контроль за расходованием средств на эти цели.
- 3.13. Принимать участие в работе, связанной с разработкой и внедрением стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию и ремонту оборудования.
- 3.14. Давать заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, по вопросам совершенствования конструкции оборудования, организации ремонтных работ и технического обслуживания оборудования, оказывать рационализаторам и изобретателям практическую помощь и организовывать внедрение принятых предложений.
- 3.15. Обобщать и распространять передовой опыт организации ремонта и эксплуатации оборудования.
- 3.16. Вести учет и паспортизацию оборудования, зданий, сооружений и других основных фондов предприятия, вносить в паспорта изменения после их ремонта, модернизации и реконструкции, составлять необходимую техническую документацию и вести установленную отчетность.
- 3.17. (заполнить).

Права

Инженер по ремонту имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений предприятия для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя предприятия).
- 4.5. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность

Инженер по ремонту несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.