

Должностная инструкция главной медицинской сестры

Общие положения

- 1.1. Главная медицинская сестра относится к категории руководителей.
- 1.2. На должность главной медицинской сестры назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее медицинское образование и стаж работы по профилю не менее [значение] лет.
- 1.3. Назначение на должность главной медицинской сестры и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.
- 1.4. Главная медицинская сестра должна знать:
 - Конституцию Российской Федерации;
 - законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения;
 - порядок составления графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала;
 - теоретические основы гигиены и организации здравоохранения;
 - организацию социальной и медицинской реабилитации больных;
 - теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы;
 - организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни;
 - законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - (Заменить).
- 1.5. Главная медицинская сестра подчиняется непосредственно [руководителю учреждения, иному должностному лицу].
- 1.6. Во время отсутствия главной медицинской сестры (отпуск, болезнь и пр.) ее обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.
- 1.7. (Заменить).

Должностные обязанности

Главная медицинская сестра:

- 2.1. Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение его квалификации.
- 2.2. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов и др., в том числе ядовитых и наркотических средств, ведет учет их расходования.
- 2.3. Контролирует:
 - работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке больных.
 - транспортировку больных внутри отделений больницы;
 - выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений;
 - санитарно-гигиеническое содержание отделений больницы, одежды и белья больных;
 - своевременность и качество дезинфекции помещений, где находились инфекционные больные.
- 2.4. (Заменить).

Права

Главная медицинская сестра имеет следующие права:

- 3.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ею должностных обязанностей.

- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию качества медицинской помощи населению, улучшению организации труда.
- 3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.4. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.6. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.
- 3.7. (Заменить).

Ответственность

Главная медицинская сестра несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.