

Должностная инструкция банщика

Общие положения

- 1.1. Банщик относится к категории рабочих.
- 1.2. Банщик назначается на должность и освобождается от нее приказом [должность руководителя предприятия, организации] по представлению [руководителя структурного подразделения, иного должностного лица].
- 1.3. На должность банщика назначается лицо, имеющее среднее образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Банщик руководствуется в своей трудовой деятельности:
 - 1.4.1. нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания населения;
 - 1.4.2. уставом предприятия;
 - 1.4.3. правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 1.4.4. приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;
 - 1.4.5. настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Банщик должен знать:
 - 1.5.1. санитарные нормы и правила обслуживания в бане;
 - 1.5.2. устройство и эксплуатацию оборудования;
 - 1.5.3. прейскурант цен на оказываемые услуги и правила внутреннего распорядка бань;
 - 1.5.4. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.6. Банщик подчиняется непосредственно [указать должность руководителя структурного подразделения].
- 1.7. На время отсутствия банщика (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

Функции

- 2.1. На банщика возлагается осуществление комплекса работ по обслуживанию посетителей бань.

Должностные обязанности

- 3.1. Для осуществления возложенных на него функций банщик выполняет следующие должностные обязанности:
 - 3.1.1. пропуск посетителей, предоставление им свободных мест, напоминание об окончании сеанса (при обслуживании по сеансам);
 - 3.1.2. выдача посетителям банных принадлежностей, реализация сопутствующих товаров, прием белья и платья в стирку, мелкий ремонт, утюжка и оказание других платных услуг;
 - 3.1.3. прием на хранение от посетителей ценных и других вещей;
 - 3.1.4. оказание помощи инвалидам и престарелым;
 - 3.1.5. наблюдение за исправным состоянием гардеробных мест, кранов, вентилях, душевых установок, трубопроводов, электрокаминов и другого оборудования, уборка помещений;
 - 3.1.6. содержание в надлежащем порядке помывочного инвентаря;
 - 3.1.7. обеспечение подачи пара в парильное отделение, режима работы вентиляции;
 - 3.1.8. сдача использованных банных принадлежностей в стирку;
 - 3.1.9. контроль за соблюдением посетителями бань правил санитарии и гигиены.

Права

- 4.1. Банщик имеет право:
 - 4.1.1. на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

- 4.1.2. требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;
- 4.1.3. требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;
- 4.1.4. знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;
- 4.1.5. вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;
- 4.1.6. запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.1.7. повышать свою профессиональную квалификацию.

Ответственность

- 5.1. Банщик несет ответственность:
 - 5.1.1. исполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
 - 5.1.2. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
 - 5.1.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.