

Должностная инструкция уборщика производственных помещений

Общие положения

- 1.1. Уборщик производственных помещений относится к категории рабочих.
- 1.2. Уборщик производственных помещений назначается на должность и освобождается от нее руководителем предприятия по представлению (Заполнить) и подчиняется непосредственно (Заполнить).
- 1.3. Уборщик производственных помещений должен знать:
 - требования промышленной санитарии;
 - назначение и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств;
 - правила уборки;
 - устройство и назначение оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
 - правила эксплуатации и хранения санитарно-технического оборудования и приспособлений;
 - правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
 - (Заполнить);

Должностные обязанности

Уборщик производственных помещений:

- 2.1. Осуществляет уборку в цехах и других производственных помещениях отходов производства и мусора.
- 2.2. Вытирает пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений полы, лестницы, лестничные клетки, окна, стены, потолки и производственные помещения.
- 2.3. Приготавливает различные моющие и дезинфицирующие растворы для мойки полов, стен, окон и потолков.
- 2.4. Транспортирует отходы и мусор из производственных помещений в установленное место.
- 2.5. Получает моющие средства, инвентарь и обтирочный материал.
- 2.6. Наполняет бачки питьевой водой, расстанавливает урны для мусора, чистит и дезинфицирует их.
- 2.7. Осуществляет уборку и дезинфицирование туалетов, душевых, гардеробных и других мест общего пользования на производстве.
- 2.8. (Заполнить).

Права

Уборщик производственных помещений имеет право:

- 3.1. Получать от работников предприятия информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.4. (Заполнить).

Ответственность

Уборщик производственных помещений несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.



"Кадровый метод" - это современное агентство по быстрому и эффективному подбору персонала.
У нас вы можете найти сотрудников для своей компании или вакансию, подобранную специально под вас.
<https://hr-metod.com>