

# Должностная инструкция тренера тренажерного зала

## Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, права, обязанности и ответственность тренера тренажерного зала.
- 1.2. Тренер тренажерного зала относится к категории специалистов.
- 1.3. На должность тренера тренажерного зала назначается лицо, имеющее [например, высшее, среднее профессиональное и т. д.] образование [без предъявления требований к стажу работы, стаж работы по специальности не менее [значение] лет].
- 1.4. Назначение на должность тренера тренажерного зала и освобождение от нее производится приказом руководителя организации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.
- 1.5. Тренер тренажерного зала должен знать:
  - Федеральный закон РФ от 29 апреля 1999 г. N 80-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - основы доврачебной медицинской помощи;
  - физиологию, психологию, гигиену человека;
  - основы диетологии;
  - устройство тренажеров, способы их регулировки и правила ремонта;
  - обучающие программы и методики по [например, тяжелой атлетике и т. д.];
  - этику делового общения с посетителями тренажерного зала.
- 1.6. Тренер тренажерного зала в своей работе руководствуется:
  - Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", принятым постановлением Госстандарта РФ от 18 марта 2003 г. N 80-ст; Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52113-2003 "Услуги населению. Номенклатура показателей качества", утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 28 июля 2003 г. N 253-ст, а также нормативно-правовыми актами, инструкциями и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере оказания спортивно-оздоровительных услуг;
  - уставом организации;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.7. Тренер тренажерного зала выполняет свои трудовые обязанности в [указать наименование отдела, структурного подразделения организации и т. п.] и подчиняется непосредственно [например, руководителю организации, иному должностному лицу].
- 1.8. В период временного отсутствия тренера тренажерного зала (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности выполняет [Ф. И. О., должность работника].

## Функции

- 2.1. Тренер тренажерного зала осуществляет консультирование посетителей тренажерного зала, выполняет учебно-тренировочную работу, принимает меры по охране здоровья посетителей, обеспечивает функционирование спортивного инвентаря.

## Должностные обязанности

- 3.1. Тренер тренажерного зала обязан:
  - 3.1.1. Проводить собеседования (консультацию, инструктаж) с посетителями тренажерного зала:
    - о правилах техники безопасности, личной гигиены и поведения в тренажерном зале;
    - о правилах поведения посетителей тренажерного зала во внештатных ситуациях;
    - о факторах риска для здоровья, исходя из климатических и природных условий;



- о медицинских противопоказаниях выполнения соответствующих видов упражнений;
  - о режиме и рационе питания посетителей тренажерного зала до и после их занятия физическими упражнениями на спортивных снарядах.
- 3.1.2. Осуществлять учебно-тренировочную работу:
- разрабатывать и рекомендовать посетителям тренажерного зала индивидуальные программы упражнений;
  - информировать посетителей тренажерного зала об особенностях соответствующих видов физических упражнений;
  - разъяснять посетителям тренажерного зала о вреде применения различных видов допингов;
  - следить за правильностью выполнения посетителями тренажерного зала упражнений на спортивных снарядах;
  - рекомендовать посетителям тренажерного зала литературу, посвященную спорту и здоровому образу жизни;
  - использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения.
- 3.1.3. Обеспечивать повышение уровня теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки занимающихся в тренажерном зале, охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.
- 3.1.4. Контролировать техническое состояние спортивного инвентаря в тренажерном зале.
- 3.1.5. Проводить техническую настройку и ремонт спортивного инвентаря.
- 3.1.6. Информировать руководителя организации об оснащенности тренажерного зала спортивными снарядами, их техническом состоянии.
- 3.1.7. Оказывать доврачебную медицинскую помощь посетителям тренажерного зала.
- 3.1.8. Следить за соблюдением чистоты и порядка в тренажерном зале.
- 3.1.9. Вести систематический учет, анализ и обобщение результатов работы.

## **Права**

- 4.1. Тренер тренажерного зала имеет право:
- на все предусмотренные законодательством РФ социальные гарантии;
  - требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;
  - знакомиться с локальными актами организации и проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности;
  - по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности тренажерного зала и совершенствованию методов выполняемой им работы;
  - требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря и т. д.;
  - повышать свою профессиональную квалификацию.

## **Ответственность**

- 5.1. Тренер тренажерного зала несет ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.