

# Должностная инструкция техника-лаборанта

## Общие положения

1.1. Техник-лаборант относится к категории специалистов.

1.2. На должность:

- техника-лаборанта назначается лицо, имеющее среднее специальное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы;
- техника-лаборанта II категории - лицо, имеющее среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием не менее 2 лет;
- техника-лаборанта I категории - лицо, имеющее среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-лаборанта II категории не менее 2 лет.

1.3. Назначение на должность техника-лаборанта и освобождение от нее производится приказом руководителя предприятия.

1.4. Техник-лаборант должен знать:

- документы, стандарты, положения, инструкции и другие руководящие материалы по проведению лабораторных анализов и испытаний;
- основные технологические процессы и режимы производства;
- оборудование лаборатории и правила его эксплуатации;
- правила оформления технической документации на проведенные лабораторные анализы и испытания;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы экономики, научной организации труда, организации производства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- (Заполнить).

1.5. Техник-лаборант подчиняется непосредственно [начальнику; заведующему лабораторией].

1.6. На время отсутствия техника-лаборанта (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. (Заполнить).

## Должностные обязанности

Техник-лаборант:

- 2.1. Выполняет под руководством более квалифицированного специалиста анализы и испытания по определению химического состава и основных свойств материалов в соответствии с требованиями стандартов и технических условий.
- 2.2. Принимает технологические пробы и образцы для проведения анализов и испытаний.
- 2.3. Оформляет результаты анализов и испытаний, ведет их учет, составляет техническую документацию по выполняемым лабораторией работам.
- 2.4. Своевременно извещает соответствующие подразделения предприятия о результатах анализов и испытаний.
- 2.5. Осуществляет вспомогательные и подготовительные операции по проведению особо сложных лабораторных работ.
- 2.6. Принимает участие в разработке новых методов химических анализов, механических испытаний, отбора технологических проб, металлографических исследований.
- 2.7. Следит за исправным состоянием установок, приборов, инструмента и другого лабораторного оборудования, выполняет его простую регулировку и вносит необходимые

исправления в техническую документацию в соответствии с полученными результатами анализов и испытаний.

2.8. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

2.9. (Заполнить).

### **Права**

Техник-лаборант имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

3.5. (Заполнить).

### **Ответственность**

Техник-лаборант несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.