

Должностная инструкция техника-конструктора

Общие положения

1.1. Техник-конструктор относится к категории специалистов.

1.2. На должность:

- техника-конструктора назначается лицо, имеющее среднее профессиональное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы;
- техника-конструктора II категории - лицо, имеющее среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника или в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет;
- техника-конструктора I категории - лицо, имеющее среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет.

1.3. Назначение на должность техника-конструктора и освобождение от нее производится приказом руководителя предприятия по представлению [руководителя конструкторского бюро; иного должностного лица].

1.4. Техник-конструктор должен знать:

- стандарты, технические условия и другие нормативные и руководящие материалы на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;
- основы конструирования;
- методы и средства выполнения чертежно-конструкторских работ;
- основы технологии производства;
- технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, принципы их работы, условия монтажа и технической эксплуатации;
- характеристики применяемых в конструируемых изделиях материалов и их свойства;
- методы проведения патентных исследований;
- требования организации труда при конструировании;
- основы технической эстетики;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- основы экономики, организации труда и организации производства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда;
- (Заполнить).

1.5. Техник-конструктор подчиняется непосредственно [руководителю конструкторского бюро; иному должностному лицу].

1.6. На время отсутствия техника-конструктора (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя предприятия. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. (Заполнить).

Должностные обязанности

Техник-конструктор:

2.1. Конструирует под руководством более квалифицированного специалиста изделия средней сложности индивидуального и мелкосерийного производства и простые изделия крупносерийного и массового производства, обеспечивая при этом соответствие разрабатываемых конструкций техническим заданиям, действующим стандартам, нормам охраны труда, требованиям рациональной организации труда при проектировании, наиболее экономичной технологии производства, а также использование в них стандартизованных и унифицированных деталей и сборочных единиц.

- 2.2. Участвует в разработке проектной и рабочей конструкторской документации, проведении патентных исследований и определении показателей технического уровня проектируемых объектов техники и технологии.
- 2.3. Выполняет с внесением необходимых изменений чертежи общего вида конструкций, сборочных единиц и деталей, схемы механизмов, габаритные и монтажные чертежи по эскизным документам или с натуры, а также другую конструкторскую документацию.
- 2.4. Проверяет рабочие проекты и осуществляет контроль чертежей, сверяет кальки с оригиналами.
- 2.5. Снимает эскизы сборочных единиц и деталей с натуры с изменением масштаба и определением необходимых параметров, выполняет детализировки сборочных чертежей, технические расчеты и расчеты экономической эффективности в соответствии с типовыми расчетами, программами и методиками.
- 2.6. Принимает участие в разработке программ, методик и технической документации по испытаниям конструируемого изделия.
- 2.7. Изучает поступающую от других предприятий конструкторскую документацию в целях использования ее при проектировании.
- 2.8. Вносит изменения в конструкторскую документацию и составляет извещения об изменениях.
- 2.9. Принимает участие в испытаниях опытных образцов изделий, узлов, систем и деталей новых и модернизированных конструкций выпускаемой предприятием продукции, оформлении результатов испытаний, а также в работе по совершенствованию, модернизации и унификации конструируемых изделий.
- 2.10. (Заполнить).

Права

Техник-конструктор имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.3. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности структурных подразделений предприятия и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и его специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя предприятия).
- 3.6. Требовать от своего непосредственного руководителя, руководства предприятия оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.
- 3.7. (Заполнить).

Ответственность

Техник-конструктор несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.



4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



"Кадровый метод" - это современное агентство по быстрому и эффективному подбору персонала.
У нас вы можете найти сотрудников для своей компании или вакансию, подобранную специально под вас.
<https://hr-metod.com>