

Должностная инструкция старшей медицинской сестры дошкольной образовательной организации

Общие положения

1.1. Старшая медицинская сестра дошкольной образовательной организации относится к категории (Заполнить) медицинского персонала и непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].

1.2. На должность старшей медицинской сестры дошкольной образовательной организации принимается лицо, имеющее (Заполнить) медицинское образование, стаж работы не менее (Заполнить) и сертификат специалиста.

1.3. На должность старшей медицинской сестры дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.4. Старшая медицинская сестра дошкольной образовательной организации должна знать:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы в рамках своей компетенции;
- санитарно-гигиенические требования, установленные для дошкольной образовательной организации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт медицинской науки по профилактике и лечению детских болезней;
- методы диагностической, лечебно-профилактической работы в целях сохранения, укрепления здоровья детей;
- педиатрию, детскую психологию, санитарию и гигиену;
- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- основы организации труда;
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- (Заполнить).

1.5. Старшая медицинская сестра дошкольной образовательной организации назначается на должность и освобождается от нее приказом [наименование должности руководителя].

Должностные обязанности работника

На старшую медицинскую сестру дошкольной образовательной организации возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений и пищеблока дошкольной образовательной организации.

2.2. Осуществление контроля за подготовкой детей к осмотру специалистов (врачей).

2.3. Принимает участие в осмотрах детей врачами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарного режима по назначению врача.

2.5. Организация проведения процедур по закаливанию детей.

2.6. Контроль утреннего приема детей воспитателями, приема детей после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными.

2.7. Контроль за проведением дезинфекции.

- 2.8. Осуществление контроля за наличием в дошкольной образовательной организации необходимых лекарственных препаратов, медицинских инструментов и аппаратуры.
- 2.9. Подготовка заявки на недостающий медицинский инвентарь.
- 2.10. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей и работников дошкольной образовательной организации.
- 2.11. Осуществление контроля за двигательным режимом детей, включающим в себя методику проведения утренней гимнастики, занятиями физическими упражнениями, закаливанием детского организма.
- 2.12. Осуществление контроля за своевременным прохождением работниками дошкольной образовательной организации медицинских осмотров.
- 2.13. Принятие участия в педагогических советах, посвященных вопросам здоровья детей.
- 2.14. В случае отсутствия в дошкольной образовательной организации диетсестры:
 - составление меню для пищеблока дошкольной образовательной организации;
 - осуществление контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением правил их хранения и качеством приготовления пищи;
 - периодическое проведение расчета химического состава, энергоценности и калорийности пищевого рациона;
 - ежедневное снятие проб с приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в специальном журнале и закладывание пробы на хранение в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической станции.

Права

Старшая медицинская сестра дошкольной образовательной организации имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.3. На повышение квалификации.
- 3.4. Вносить руководителю предложения по вопросам, касающимся исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 3.5. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. [Другие права, предусмотренные **Трудовым законодательством**].

Ответственность работника

Старшая медицинская сестра дошкольной образовательной организации несет ответственность:

- 4.1. За нарушение устава образовательной организации.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.