

Должностная инструкция старшего инженера отдела главного механика

Общие положения

- 1.1. Старший инженер отдела главного механика относится к категории специалистов, назначается на должность и увольняется с нее приказом директора предприятия по представлению начальника отдела главного механика.
- 1.2. На должность старшего инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее [значение] лет.
- 1.3. На время отсутствия старшего инженера (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее и своевременное исполнение.
- 1.4. В своей работе старший инженер отдела главного механика руководствуется:
 - законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - уставом предприятия;
 - правилами трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями директора предприятия (непосредственного руководителя);
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Старший инженер отдела главного механика должен знать:
 - нормативные, методические и другие материалы по организации ремонта оборудования, зданий и сооружений;
 - профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры предприятия, перспективы его развития;
 - основы технологии производства продукции предприятия;
 - организацию ремонтной службы на предприятии;
 - порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ;
 - систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;
 - производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации;
 - методы монтажа и ремонта оборудования, организацию и технологию ремонтных работ;
 - порядок составления ведомостей дефектов, паспортов, альбомов чертежей запасных частей, инструкций по эксплуатации оборудования и другой технической документации;
 - правила приемки и сдачи оборудования после ремонта;
 - требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации оборудования и ремонтной оснастки;
 - передовой отечественный и зарубежный опыт ремонтного обслуживания предприятия;
 - основы экономики, организации производства, труда и управления;
 - основы экологического законодательства;
 - основные вопросы трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Должностные обязанности

Старший инженер отдела главного механика:

- 2.1. Обеспечивает бесперебойную и технически правильную эксплуатацию и надежную работу оборудования, повышение ее сменности, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне точности.
- 2.2. Участвует в разработке планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта.



- 2.3. Участвует в составлении титульных списков на капитальный ремонт оборудования.
- 2.4. Принимает участие в работе по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации.
- 2.5. Разрабатывает нормативные материалы по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды, анализирует показатели его использования, составляет сметы на проведение ремонтов.
- 2.6. Обеспечивает своевременный и качественный ремонт и модернизацию оборудования, работу по повышению его надежности и долговечности, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом зданий и сооружений, рациональное использование материалов на выполнение ремонтных работ.
- 2.7. Принимает участие в подготовке предложений по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды, в разработке планов повышения эффективности производства.
- 2.8. Участвует в проведении инвентаризации производственных основных фондов, определяет устаревшее оборудование, объекты, требующие капитального ремонта.
- 2.9. Участвует в экспериментальных, наладочных и других работах по внедрению и освоению новой техники, в испытаниях оборудования, в приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования, реконструируемых зданий и сооружений.
- 2.10. Изучает условия работы оборудования, отдельных узлов и деталей.
- 2.11. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации.
- 2.12. Участвует в проведении на предприятии специализированного ремонта, централизованного изготовления запасных частей, узлов и сменного оборудования.
- 2.13. Принимает участие в изучении причин повышенного износа оборудования, его простоев, в расследовании аварий, разработке и внедрении мероприятий по их ликвидации и предупреждению.
- 2.14. Разрабатывает и внедряет мероприятия по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов.
- 2.15. Контролирует качество работ по монтажу оборудования, рациональное расходование средств на капитальный ремонт, правильность хранения оборудования на складах, своевременность проверки и предъявления органам, осуществляющим государственный технический надзор, подъемных механизмов и других объектов, внесение изменений в паспорта на оборудование.
- 2.16. Принимает меры по выявлению неиспользуемого оборудования и его реализации, улучшению эксплуатации действующего оборудования, организации ремонтных работ на основе механизации труда и внедрения прогрессивной технологии, совершенствованию организации труда работников ремонтной службы.
- 2.17. Обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ.
- 2.18. Участвует в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования, в рассмотрении рационализаторских предложений, касающихся улучшения работы оборудования, дает отзывы и заключения на наиболее сложные из них, а также на проекты отраслевых нормативов и государственных стандартов, содействует внедрению принятых рационализаторских предложений.

2.19. Проводит работу по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации.

2.20. (Заполнить).

Права

Старший инженер отдела главного механика имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия и отдела, касающимися его деятельности.

3.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений предприятия и специалистов необходимую информацию.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.4. Требовать от руководства предприятия (отдела) оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность

Старший инженер отдела главного механика несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.