

Должностная инструкция специалиста по социальной работе в доме-интернате

Общие положения

- 1.1 Специалист по социальной работе в доме-интернате относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].
- 1.2. На должность специалиста по социальной работе в доме-интернате принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности [вписать нужное], без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Специалист по социальной работе в доме-интернате назначается на должность и освобождается от нее приказом [наименование должности руководителя].
- 1.4. Специалист по социальной работе в доме-интернате должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, методические документы в области социального обслуживания граждан;
 - основы психологии и социологии;
 - основы общей и семейной педагогики;
 - программно-методическую литературу по социальной работе;
 - передовой отечественный и зарубежный опыт социальной работы;
 - формы и методы воспитательной и социальной работы;
 - особенности психологии [указать категорию населения, с которой работает данный специалист];
 - национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции;
 - нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Должностные обязанности

Специалист по социальной работе в доме-интернате:

- 2.1. Устанавливает причины, по которым граждане оказались в трудной жизненной ситуации, определяет характер и объем необходимых им социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых).
- 2.2. Организует и проводит работу по социальной реабилитации проживающих в доме-интернате (далее - проживающие), направленную на восстановление утраченных гражданином социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.
- 2.3. Проводит социальную диагностику.
- 2.4. Организует занятость проживающих.
- 2.5. Проводит работу по сохранению общественно-полезной активности проживающих.
- 2.6. Создает благоприятный микроклимат в доме-интернате и способствует улучшению взаимоотношений между отдельными людьми.
- 2.7. Поддерживает семейные связи и контакты проживающих.
- 2.8. Организует содержательный досуг проживающих.
- 2.9. Ведет необходимую документацию на вверенном участке работы.
- 2.10. Консультирует по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг.
- 2.11. Участвует в оформлении документов, необходимых для помещения нуждающихся в дом-интернат.
- 2.12. Организует работу, направленную на избавление проживающих от вредных привычек.
- 2.13. Повышает свое профессиональное мастерство и квалификацию.

2.14. Участвует в работе по привлечению средств спонсоров.

2.15. [другие должностные обязанности].

Права

Специалист по социальной работе в доме-интернате имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.5. Контролировать работу подчиненных сотрудников, отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству учреждения по их поощрению или наложению взысканий.

3.6. [иные права, предусмотренные **трудовым законодательством** Российской Федерации].

Ответственность

Специалист по социальной работе в доме-интернате несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.