

Должностная инструкция специалиста банка

Общие положения

- 1.1. Специалист банка назначается на должность и освобождается от нее приказом (Заполнить при необходимости) по представлению [руководителя структурного подразделения; иного должностного лица].
- 1.2. На должность специалиста банка назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профилю работы со специализацией по конкретному направлению деятельности структурного подразделения без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Специалист банка должен знать:
 - нормативные и инструктивные документы, относящиеся к деятельности соответствующего структурного подразделения;
 - правила использования вычислительной техники;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - (Заполнить при необходимости).
- 1.4. Специалист банка подчиняется непосредственно [руководителю структурного подразделения; иному должностному лицу] и в своей деятельности руководствуется: положением о структурном подразделении, настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. На время отсутствия специалиста банка (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.
- 1.6. (Заполнить при необходимости).

Должностные обязанности

Специалист банка:

- 2.1. Выполняет работы, регламентированные и методически проработанные, периодически повторяющиеся, относящиеся к деятельности соответствующего структурного подразделения, под оперативным контролем непосредственного руководителя.
- 2.2. Подготавливает информационный и статистический материал по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего структурного подразделения.
- 2.3. (Заполнить при необходимости).

Права

Специалист банка вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства банка, касающимися его деятельности.
- 3.2. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя у специалистов банка информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.3. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).
- 3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. (Заполнить при необходимости).

Ответственность

Специалист банка несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.



4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



"Кадровый метод" - это современное агентство по быстрому и эффективному подбору персонала.
У нас вы можете найти сотрудников для своей компании или вакансию, подобранную специально под вас.
<https://hr-metod.com>