

Должностная инструкция специалиста аналитического отдела жилищно-коммунального хозяйства

Общие положения

- 1.1. Специалист аналитического отдела жилищно-коммунального хозяйства относится к категории (Заполнить при необходимости) и непосредственно подчиняется начальнику отдела.
- 1.2. На должность специалиста аналитического отдела жилищно-коммунального хозяйства принимается лицо, имеющее высшее (Заполнить при необходимости) образование и стаж работы по должности не менее [значение] лет.
- 1.3. На должность специалиста аналитического отдела жилищно-коммунального хозяйства назначается и освобождается от должности [наименование должности руководителя].
- 1.4. Специалист аналитического отдела жилищно-коммунального хозяйства должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации;
 - методические материалы по вопросам выполняемой работы;
 - методы ведения аналитического учета в отрасли жилищно-коммунального хозяйства;
 - порядок оформления, ведения и хранения необходимой документации;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - должностную инструкцию;
 - правила эксплуатации офисной техники;
 - правила и нормы охраны труда.
- 1.5. Профессионально важные качества: [перечислить качества].

Должностные обязанности

На специалиста аналитического отдела жилищно-коммунального хозяйства возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Ведение аналитической работы, аналитического учета.
- 2.2. Проведение сбора и анализа статистических данных по прохождению платежей и взаимных расчетов за использованные ресурсы.
- 2.3. Контроль оплаты ресурсов.
- 2.4. По поручению начальника отдела подготовка информации о необходимом выделении объемов ресурсов для (Заполнить при необходимости).
- 2.5. Внесение предложений по развитию отрасли жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.6. По поручению начальника отдела участие в совещаниях для выработки решений, направленных на улучшение работы отрасли жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.7. Подготовка документов, справочных материалов к ним.
- 2.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, выполнение указаний и распоряжений начальника отдела.

Права работника

Специалист аналитического отдела жилищно-коммунального хозяйства имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.4. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

Ответственность работника

Специалист аналитического отдела жилищно-коммунального хозяйства несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

