

# Должностная инструкция сомелье

## Общие положения

- 1.1. Сотрудник пультовой охраны относится к категории технических исполнителей и непосредственно подчиняется [наименование должности руководителя].
- 1.2. На должность сотрудника пультовой охраны принимается лицо, имеющее [указать образование, специальную подготовку], стаж работы (Заполнить при необходимости).
- 1.3. Сотрудник пультовой охраны принимается и увольняется с работы приказом [должность руководителя организации].
- 1.4. Сотрудник пультовой охраны должен знать:
  - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
  - правила пользования современными техническими средствами охраннопожарной сигнализации;
  - порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на срабатывание пультовой охраны;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - (Заполнить при необходимости).
- 1.5. Профессионально важные качества: [перечислить качества].

## Должностные обязанности работника

На сотрудника пультовой охраны возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Контроль получения сигналов постановки и снятия с охраны объектов.
- 2.2. Осуществление контроля за обязательной и своевременной сдачей охраняемого объекта на пульт централизованного наблюдения.
- 2.3. Осуществление непрерывного контроля за работоспособностью систем сигнализации, основного и автономного питания, целостностью шлейфов сигнализации, питания датчиков и их исправностью.
- 2.4. Проведение удаленного мониторинга состояния системы сигнализации и каналов связи.
- 2.5. Контроль за тестированием качества всех каналов связи.
- 2.6. Немедленное реагирование на тревожные сигналы, направление вооруженной группы быстрого реагирования при поступлении тревожного сигнала на пульт централизованного наблюдения.
- 2.7. Ведение необходимой документации.
- 2.8. (Заполнить при необходимости).

## Права работника

Сотрудник пультовой охраны имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

## Ответственность работника

Сотрудник пультовой охраны несет ответственность:



- 4.1. За обеспечение работоспособности технических средств охраны.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

