

Должностная инструкция смотрителя зданий и сооружений

Общие положения

1.1. Смотритель зданий и сооружений относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется [наименование должности руководителя].

1.2. Смотритель зданий и сооружений назначается на должность и освобождается от нее приказом [наименование должности].

1.3. На должность смотрителя зданий и сооружений принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

1.4. Смотритель зданий и сооружений должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся надзора за состоянием зданий и сооружений;
- строительные нормы и правила;
- технические условия на производство и приемку строительно-монтажных работ;
- отечественный и зарубежный опыт надзора за состоянием зданий и сооружений;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- правила по охране окружающей среды;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Должностные обязанности

На смотрителя зданий и сооружений возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Выполнение работы по надзору за состоянием зданий и сооружений организации.

2.2. Проведение осмотров зданий и сооружений по утвержденному графику.

2.3. Выявление износов отдельных конструкций, частей зданий и сооружений.

2.4. Установка очередности и сроков выполнения ремонтных работ, принятие выполненных работ, обеспечение подразделений организации инструкциями по эксплуатации зданий и сооружений, осуществление технического инструктажа лиц, ответственных за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.5. Расследование фактов неправильной эксплуатации зданий и сооружений, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

2.6. Участие в инвентаризации зданий и сооружений организации и их переоценке.

2.7. Составление актов на снос зданий и сооружений и ликвидацию основных средств.

2.8. Участие в комиссиях по приемке объектов капитального строительства в эксплуатацию и взятие этих объектов на учет.

2.9. Принятие откорректированной чертежно-технической документации на вводимые в эксплуатацию здания и сооружения, а также исполнительные схемы и акты ввода в эксплуатацию.

2.10. Обеспечение архивного хранения документации.

2.11. Составление отчетности по установленной форме.

2.12. [Другие должностные обязанности].

Права

Смотритель зданий и сооружений имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.



- 3.2. На бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 3.3. Получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного начальника.
- 3.4. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.
- 3.5. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.
- 3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.7. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
- 3.8. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.
- 3.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.10. [Иные права, предусмотренные **Трудовым законодательством** Российской Федерации].

Ответственность

Смотритель зданий и сооружений несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.