

# Должностная инструкция штукатур-маляра

## Общие положения

1.1. Штукатур-маляр относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется [должность непосредственного руководителя].

1.2. На должность штукатур-маляра принимается лицо, имеющее [заполнить] образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Во время отсутствия штукатур-маляра его должностные обязанности выполняет [должность, Ф. И. О.].

1.4. Штукатур-маляр должен знать:

- правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, к рациональной организации труда на рабочем месте;
- сортамент и маркировку применяемых материалов, нормы расхода материалов;
- виды брака и способы его предупреждения и устранения;
- виды материалов, применяемых при производстве штукатурных, малярных и обойных работ и беспесчаной накрывке поверхностей;
- способы подготовки поверхностей под окрашивание, оклеивание и отделочные работы;
- наименование, назначение и правила применения ручного инструмента, приспособлений и инвентаря;
- свойства материалов, составов и готовых растворов, применяемых при производстве штукатурных, малярных и обойных работ;
- устройство и правила эксплуатации обоерезальных машин, затирочных машин, передвижных малярных станций, механизмов для приготовления и перемешивания шпатлевочных составов, машин для механизированного нанесения штукатурки и шпаклевки;
- виды штукатурок и штукатурных растворов, способы их приготовления;
- способы раскроя обоев и приготовления клея;
- способы устройства вентиляционных коробов;
- свойства растворов с химическими добавками (хлористые растворы, растворы с добавлением поташа, хлористого кальция), замедлителей и ускорителей схватывания и правила обращения с ними;
- способы выполнения улучшенной штукатурки;
- способы механизированного нанесения растворов и торкретирования поверхностей;
- способы подбора окрасочных составов.

## Должностные обязанности

На штукатур-маляра возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Покрытие поверхностей простой или улучшенной штукатуркой и ремонт штукатурки, уход за штукатуркой.

2.2. Сплошное выравнивание поверхностей.

2.3. Насечка поверхностей механизированным инструментом.

2.4. Приготовление растворов из сухих строительных смесей на цементной, гипсовой и других основах.

2.5. Оконопачивание коробок и мест примыканий крупнопанельных перегородок.

2.6. Перетирка штукатурки.

2.7. Промаячивание и торкретирование поверхностей с защитой их полимерами.

2.8. Нанесение штукатурного раствора на поверхность с помощью растворонасоса.

2.9. Устройство беспесчаной накрывки под высококачественную окраску.

2.10. Разделка швов между плитами сборных железобетонных перекрытий, стеновыми панелями.



- 2.11. Механизированное нанесение раствора на стены и иные поверхности, выполнение финишной штукатурной отделки.
- 2.12. Железнение поверхности штукатурки.
- 2.13. Установка и крепление рамок для клапанов и жалюзи.
- 2.14. Установка приборов жилищной вентиляции с проверкой их действия и укрепления подвесок и кронштейнов.
- 2.15. Затирка отделочного слоя.
- 2.16. Окрашивание рам масляной краской.
- 2.17. Шпатлевание, проолифливание и грунтование поверхностей вручную и механизированным инструментом.
- 2.18. Разравнивание шпатлевочного состава.
- 2.19. Грунтование поверхностей кистями, валиками, краскопультами с ручным приводом, механизированным инструментом и агрегатами высокого давления.
- 2.20. Торцевание и флейцевание поверхностей.
- 2.21. Обрезка кромок обоев. Пакетный раскрой обоев на станке.
- 2.22. Оклеивание поверхностей стен бумагой, обоями простыми и средней плотности, тканями, высококачественными обоями, дерматином, древесными обоями и т. п.
- 2.23. Смена обоев, наклеенных внахлестку и впритык.
- 2.24. Окрашивание по трафарету в два и более тона.
- 2.25. Отделка поверхностей стен по эскизам клеевыми составами в два-четыре тона.
- 2.26. Копирование и вырезание трафаретов любой сложности.
- 2.27. Оклеивание потолков обоями.
- 2.28. Удаление пятен на оклеенных поверхностях.
- 2.29. Промывка штукатурных и малярных механизмов и инструментов по окончании работ.
- 2.30. [Заполнить].

## **Права**

Штукатур-маляр имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.4. Получать материалы и информацию по вопросам своей деятельности.
- 3.5. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.6. На бесплатную выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 3.7. [Заполнить].

## **Ответственность**

Штукатур-маляр несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

