

Должностная инструкция санитарки

Общие положения

- 1.1. Санитарка относится к младшему медицинскому персоналу.
- 1.2. На должность санитарки назначается лицо, имеющее в зависимости от разряда оплаты:
 - начальное общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы;
 - начальное общее образование, индивидуальное обучение не менее 3 месяцев и стаж работы по профилю не менее 2 лет.
- 1.3. Санитарка назначается и освобождается от должности главным врачом (руководителем медучреждения) по представлению (Заполнить при необходимости).
- 1.4. Санитарка должна знать:
 - правила санитарии и гигиены труда;
 - назначение моющих средств и правила обращения с ними;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - (Заполнить при необходимости).
- 1.5. В своей деятельности санитарка руководствуется правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями руководителя медицинского учреждения, настоящей должностной инструкцией и подчиняется непосредственно (Заполнить при необходимости).
- 1.6. (Заполнить при необходимости).

Должностные обязанности

Санитарка:

- 2.1. Производит уборку помещений в учреждении здравоохранения в соответствии с санитарными нормами.
- 2.2. Помогает старшей медицинской сестре при получении медикаментов, инструментов, оборудования и доставке их в отделение.
- 2.3. Получает у сестры-хозяйки и обеспечивает правильное хранение и использование белья, хозяйственного инвентаря и моющих средств.
- 2.4. Убирает прикроватные столики у лежачих больных после каждого приема пищи.
- 2.5. По указанию палатной медицинской сестры сопровождает больных в лечебно-диагностические кабинеты.
- 2.6. Выполняет функции курьера, в аптечных учреждениях осуществляет мойку аптечной посуды.
- 2.7. Сообщает сестре-хозяйке о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации и в электроприборах;
- 2.8. (Заполнить при необходимости).

Права

Санитарка имеет право:

- 3.1. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.2. Получать от специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.4. (Заполнить при необходимости).

Ответственность

Санитарка несет ответственность:



- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.



"Кадровый метод" - это современное агентство по быстрому и эффективному подбору персонала.
У нас вы можете найти сотрудников для своей компании или вакансию, подобранную специально под вас.
<https://hr-metod.com>