

Должностная инструкция руководителя группы по инвентаризации строений и сооружений

Общие положения

- 1.1. Руководитель группы по инвентаризации строений и сооружений относится к категории руководителей.
- 1.2. На должность руководителя группы по инвентаризации строений и сооружений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по инвентаризации строений и сооружений не менее 2 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по инвентаризации строений и сооружений не менее 5 лет.
- 1.3. Руководитель группы по инвентаризации строений и сооружений назначается на должность и освобождается от нее по представлению (Заполнить при необходимости).
- 1.4. Руководитель группы по инвентаризации строений и сооружений должен знать:
 - законодательные и иные нормативные правовые акты по обеспечению государственного надзора за составом и техническим состоянием строений и сооружений производственного и гражданского назначения;
 - методические и инструктивные материалы по учету, технической инвентаризации и регистрации недвижимого имущества и сделок с ним;
 - порядок налогообложения и страхования недвижимого имущества;
 - организацию и технологию строительных работ, правила эксплуатации строений и сооружений производственного и гражданского назначения;
 - методы инструментальной съемки земельных участков, строений и сооружений;
 - строительные нормы и правила;
 - порядок разработки, ведения и хранения установленной документации по инвентаризации строений и сооружений;
 - методы определения стоимости строений и сооружений, порядок оформления сделок и прав на недвижимое имущество;
 - действующие тарифы на жилищные и коммунальные услуги;
 - основы организации труда;
 - принципы оплаты труда и материального стимулирования;
 - основы законодательства о труде;
 - правила и нормы охраны труда;
 - (Заполнить при необходимости).
- 1.5. В своей деятельности руководитель группы по инвентаризации строений и сооружений руководствуется уставом предприятия и настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. На время отсутствия руководителя группы по инвентаризации строений и сооружений (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.
- 1.7. (Заполнить при необходимости).

Должностные обязанности

Руководитель группы по инвентаризации строений и сооружений:

- 2.1. Осуществляет руководство производственной деятельностью группы по инвентаризации строений и сооружений производственного и гражданского назначения в целях обеспечения государственного надзора за их составом и техническим состоянием.
- 2.2. Разрабатывает планы работ по инвентаризации строений и сооружений, организует их выполнение.
- 2.3. Распределяет работы между участниками группы, устанавливает им производственные задания.

- 2.4. Принимает непосредственное участие в техническом освидетельствовании строений и сооружений, подлежащих государственному надзору, определении их стоимости для целей учета, налогообложения, взимания государственной пошлины и иных государственных целей, в обосновании методов ведения работ по обследованию строений и сооружений в натуре, осуществлении их плановой съемки, определении их качественных характеристик, подготовке графических материалов и поясняющих документов.
- 2.5. Организует работу по составлению технических паспортов строений (домовладений, помещений) и сооружений, формированию на них инвентарных дел.
- 2.6. Организует ведение статистического учета строений и сооружений, реестров объектов учета, подлежащих государственному надзору, подготовку документации для хранения в архиве.
- 2.7. Присваивает кадастровые номера строениям (домовладениям, помещениям), сооружениям.
- 2.8. Контролирует правильность оформления выписок из реестров, технических паспортов, экспликаций объектов учета.
- 2.9. Дает консультации юридическим и физическим лицам по вопросам технической инвентаризации и регистрации строений и сооружений, оформления сделок, прав и обязательств собственников строений и сооружений.
- 2.10. Обеспечивает участников группы геодезическими и измерительными приборами, нормативными и справочными материалами.
- 2.11. Контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.12. Организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства участников группы.
- 2.13. (Заполнить при необходимости).

Права

Руководитель группы по инвентаризации строений и сооружений имеет право:

- 3.1. Представлять на рассмотрение руководства предложения по вопросам инвентаризации строений и сооружений.
- 3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.3. Получать от руководителей структурных подразделений предприятия информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. (Заполнить при необходимости).

Ответственность

Руководитель группы по инвентаризации строений и сооружений несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.