

Должностная инструкция рентгенолаборанта

Общие положения

- 1.1. Рентгенолаборант относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность рентгенолаборанта назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование и специальную подготовку по установленной программе.
- 1.3. Рентгенолаборант назначается на должность и освобождается от нее главным врачом (директором) учреждения и подчиняется непосредственно (Заполнить).
- 1.4. Рентгенолаборант должен знать:
 - методы оказания первичной медицинской помощи, работы с диагностической аппаратурой;
 - лабораторное оборудование и правила его эксплуатации;
 - порядок подготовки фотохимических растворов, контрастных веществ, обработки рентгенопленки;
 - основы законодательства о труде;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - (Заполнить).

Должностные обязанности

Рентгенолаборант:

- 2.1. Подготавливает к приему больных свое рабочее место и рабочее место врача.
- 2.2. Делает рентгенограммы, томограммы, проводит фотообработку, участвует в рентгенокопии.
- 2.3. Следит за дозой рентгеновского излучения, исправностью рентгеновского аппарата, за соблюдением чистоты и порядка в рентгенокабинете.
- 2.4. Оформляет документацию, подготавливает контрастные вещества и больных к процедуре.
- 2.5. Оказывает при необходимости первую медицинскую помощь пострадавшим от электрического тока.
- 2.6. Проводит сбор и сдачу серебросодержащих отходов.
- 2.7. (Заполнить).

Права

Рентгенолаборант имеет право:

- 3.1. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.2. Получать от специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.4. (Заполнить).

Ответственность

Рентгенолаборант несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.