

## Должностная инструкция рабочего по благоустройству

### Общие положения

- 1.1. Рабочий по благоустройству относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].
- 1.2. На должность рабочего по благоустройству принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.
- 1.3. Рабочий по благоустройству должен знать:
  - санитарные правила по уборке нечистот, по устройству и эксплуатации свалок и снеготаялок;
  - порядок дезинфекции выгребных ям и свалок; методы обезвреживания твердых отходов;
  - правила ветеринарно-санитарного надзора за уничтожением трупов животных;
  - порядок оформления путевых документов;
  - правила пожарной безопасности;
  - требования по рациональной организации труда;
  - правила и нормы охраны труда.

### Должностные обязанности

На рабочего по благоустройству возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Удаление нечистот и твердых осадков из выгребных ям и канализационных колодцев вручную при помощи черпака.
- 2.2. Прием ассенизационных машин и обозов на сливной станции (пункте) с наблюдением за сливом; прием машин со снегом на снежной свалке и снеготаялке с указанием места разгрузки снега.
- 2.3. Обезвреживание городских твердых гниющих отходов на свалке путем покрытия их изолирующим слоем из земли; создание условий, обеспечивающих гибель болезнетворных микробов и препятствующих размножению мух; ограничение возможности доступа грызунов к отбросам и устранение неприятных запахов.
- 2.4. Сжигание трупов животных и мусора.
- 2.5. Открывание и закрывание крышек канализационных колодцев и выгребных ям.
- 2.6. Контроль и учет количества доставляемого снега или жидких нечистот.
- 2.7. Дезинфекция выгребных ям, свалки и помещений сливной станции (пункта).
- 2.8. Оформление путевых документов.
- 2.9. [Другие должностные обязанности].

### Права

Рабочий по благоустройству имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 3.4. На получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 3.5. На дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда.
- 3.6. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

- 3.7. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.8. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
- 3.9. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.10. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.11. [Иные права, предусмотренные **Трудовым законодательством**].

### **Ответственность**

Рабочий по благоустройству несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.