

Должностная инструкция проектировщика

1. Общие положения

- 1.1. Проектировщик относится к категории специалистов.
- 1.2. Проектировщик назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя предприятия.
- 1.3. Проектировщик подчиняется непосредственно руководителю предприятия, главному архитектору проекта, начальнику отдела, иному лицу.
- 1.4. На время отсутствия проектировщика его права и обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.
- 1.5. На должность:
 - проектировщика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и опыт работы в проектных организациях не менее 5 лет;
 - проектировщика в строительстве III категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы в проектных организациях;
 - проектировщика в строительстве II категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 2 лет;
 - проектировщика в строительстве I категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера-проектировщика II категории не менее 2 лет.
- 1.6. Проектировщик должен знать:
 - законодательные и нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов;
 - стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной документации;
 - профиль, специализацию и особенности структуры организации;
 - методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;
 - технологию строительных работ;
 - технологию изготовления и монтажа строительных конструкций;
 - виды и свойства строительных материалов;
 - технические средства проектирования и строительства;
 - основы патентования;
 - передовой опыт проектирования и строительства;
 - технические, экономические, экологические и социальные требования к проектируемым объектам;
 - основы экономики, научной организации труда, нормирования, организации производства и управления;
 - основы трудового законодательства;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.7. Проектировщик руководствуется в своей деятельности:
 - законодательными актами РФ;
 - Уставом предприятия, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
 - приказами и распоряжениями руководства;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности проектировщика



Проектировщик выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. На основе новейших научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта проектирования, строительства и эксплуатации объектов и с использованием средств автоматизации проектирования разрабатывает отдельные разделы (части) проекта.
- 2.2. Принимает участие в подготовке заданий на разработку проектных решений.
- 2.3. Участвует в сборе исходных данных для проектирования, в решении технических вопросов по закрепленным объектам на протяжении всего периода проектирования, строительства, ввода в действие объекта и освоения проектных мощностей.
- 2.4. Увязывает принимаемые проектные решения с проектными решениями по другим разделам (частям) проекта.
- 2.5. Проводит патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и патентоспособности.
- 2.6. Обеспечивает соответствие разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам по проектированию и строительству, а также заданию на их разработку.
- 2.7. Осуществляет авторский надзор за строительством проектируемых объектов, консультирует по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 2.8. Участвует в анализе и обобщении опыта разработки проектов и их реализации в строительстве и на этой основе готовит предложения о целесообразности корректировки принятых общих и принципиальных проектных решений.
- 2.9. Принимает участие в составлении заявок на изобретения, подготовке заключений и отзывов на рационализаторские предложения и изобретения, проекты стандартов, технических условий и других нормативных документов, в работе семинаров и конференций.
- 2.10. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права проектировщика

Проектировщик имеет право:

- 3.1. Давать указания, обязательные для исполнения работниками.
- 3.2. Проводить проверки качества и своевременности исполнения указаний.
- 3.3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.5. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 3.6. Привлекать специалистов всех структурных подразделений с разрешения руководства к решению задач, возложенных на него.
- 3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства предприятия у руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 3.8. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность проектировщика

Проектировщик несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Разглашение коммерческой тайны предприятия.



"Кадровый метод" - это современное агентство по быстрому и эффективному подбору персонала.
У нас вы можете найти сотрудников для своей компании или вакансию, подобранную специально под вас.
<https://hr-metod.com>