

Должностная инструкция начальника лаборатории качества ГСМ

Общие положения

- 1.1. Начальник лаборатории качества ГСМ относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с нее приказом [наименование должности руководителя], которому он непосредственно подчиняется в своей работе.
- 1.2. На должность начальника лаборатории качества ГСМ назначается лицо, имеющее [вписать нужное] образование и стаж работы в должности [вписать нужное] не менее [значение] лет.
- 1.3. Начальник лаборатории качества ГСМ должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по техническому регулированию нефтепродуктов;
 - нормативные документы, касающиеся контроля качества нефтепродуктов;
 - методы и средства контроля качества нефтепродуктов;
 - основы трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда.

Должностные обязанности

В целях проведения контроля и обеспечения сохранения качества принимаемых, хранимых и отпускаемых нефтепродуктов начальник лаборатории качества ГСМ:

- 2.1. Проводит испытания нефтепродуктов в зависимости от их назначения: приемо-сдаточные, контрольные, в объеме требований нормативного документа и арбитражные.
- 2.2. Оформляет документы для обеспечения учета контрольных операций при определении качества нефтепродуктов.
- 2.3. Осуществляет отбор проб нефтепродуктов.
- 2.4. Составляет график проведения анализов нефтепродуктов.
- 2.5. Оформляет паспорта качества нефтепродуктов.
- 2.6. Ведет учет некондиционных нефтепродуктов и решений, принимаемых об их дальнейшем использовании.

Права

Начальник лаборатории качества ГСМ имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб предприятия, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.7. Контролировать деятельность подчиненных ему структурных подразделений предприятия.
- 3.8. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

Ответственность

Начальник лаборатории качества ГСМ несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.