

Должностная инструкция начальника цеха

1. Общие положения

- 1.1. Начальник цеха относится к категории руководителей.
- 1.2. Начальник цеха назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению заместителя директора по производственным вопросам / начальника производства.
- 1.3. Начальник цеха подчиняется непосредственно заместителю директора по производственным вопросам / начальнику производства.
- 1.4. На должность начальника цеха назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.
- 1.5. На время отсутствия начальника цеха его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.
- 1.6. Начальник цеха должен знать:
 - организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности цеха;
 - перспективы технического развития предприятия и цеха;
 - технические требования, предъявляемые к продукции цеха (участка), технологию ее производства;
 - оборудование цеха и правила его технической эксплуатации;
 - порядок и методы технико-экономического и текущего производственного планирования;
 - формы и методы производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка).
- 1.7. Начальник цеха руководствуется в своей деятельности:
 - законодательными актами РФ;
 - Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
 - приказами и распоряжениями руководства;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности начальника цеха

Начальник цеха выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью цеха.
- 2.2. Обеспечивает выполнение производственных заданий, ритмичный выпуск продукции высокого качества, эффективное использование основных и оборотных средств.
- 2.3. Проводит работу по совершенствованию организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, предупреждению брака и повышению качества изделий, экономии всех видов ресурсов, внедрению прогрессивных форм организации труда, аттестации и рационализации рабочих мест, использованию резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства.
- 2.4. Организует текущее производственное планирование, учет, составление и своевременное предоставление отчетности о производственной деятельности цеха.
- 2.5. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств, выполнение графиков их ремонта.
- 2.6. Координирует работу мастеров и цеховых служб.
- 2.7. Осуществляет подбор кадров рабочих и служащих, их расстановку.
- 2.8. Контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.9. Представляет предложения о поощрении отличившихся работников, наложении

дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального-воздействия.

2.10. Организует работу по повышению квалификации рабочих и служащих цеха, проводит воспитательную работу в коллективе.

3. Права начальника цеха

Начальник цеха имеет право:

3.1. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с функционированием цеха (участка).

3.2. Устанавливать служебные обязанности для подчиненных работников.

3.3. Запрашивать от структурных подразделений предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.5. Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность начальника цеха

Начальник цеха несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.