Должностная инструкция младшего фармацевта

Общие положения

1.1. Младший фармацевт относится к категории специалистов со средним профессиональным образованием.
1.2. На должность младшего фармацевта назначается лицо, имеющее в зависимости от разряда оплаты:
- среднее фармацевтическое образование без предъявления требований к стажу работы;
- среднее фармацевтическое образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.
1.3. Младший фармацевт назначается на должность и освобождается от нее главным врачом (директором) учреждения и подчиняется непосредственно (Заполнить).
1.4. Младший фармацевт должен знать:
- основы организации фармацевтической службы;
- основные нормативные правовые акты по вопросам фармации;
- номенклатуру лекарственных трав и медицинских изделий;
- законодательство о труде и охране труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- (Заполнить).

Должностные обязанности

Младший фармацевт:
2.1. Осуществляет отпуск предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, других медицинских изделий, лекарственных трав.
2.2. Обеспечивает хранение и контроль за сроками годности лекарственных трав и медицинских изделий.
2.3. Принимает участие в приемке, размещении и фасовке товаров, используя необходимое оборудование и соблюдая правила техники безопасности и охраны труда.
2.4. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу по вопросам использования медицинских изделий.
2.5. (Заполнить).

Права

Младший фармацевт имеет право:
3.1. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности.
3.2. Получать от специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
3.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
3.4. (Заполнить).

Ответственность

Младший фармацевт несет ответственность:
4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

"Кадровый метод" - это агентство по быстрому и эффективному подбору персонала.
У нас вы можете найти сотрудников для своей компании.
Ждем в гости - https://hr-metod.com

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

"Кадровый метод" - это агентство по быстрому и эффективному подбору персонала.
У нас вы можете найти сотрудников для своей компании.
Ждем в гости - https://hr-metod.com