

Должностная инструкция механика автоколонны

Общие положения

- 1.1. Механик автоколонны относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность механика автоколонны назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю в организациях автомобильного транспорта не менее [значение] лет.
- 1.3. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора предприятия по представлению [начальника автоколонны, начальника гаража, иного должностного лица].
- 1.4. Механик автоколонны должен знать:
 - руководящие документы по механическому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
 - устройство, конструктивные особенности, назначение автомобилей и прицепов;
 - технологию обслуживания и ремонта автомобилей;
 - основы научной организации труда и производства;
 - методы диагностики состояния автомобилей;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - (заполнить).
- 1.5. Механик автоколонны подчиняется непосредственно [начальнику автоколонны; начальнику гаража, иному должностному лицу].
- 1.6. Во время отсутствия механика автоколонны (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя предприятия. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.7. (заполнить).

Должностные обязанности

Механик автоколонны:

- 2.1. Обеспечивает исправное состояние подвижного состава автоколонны и выпуск его на линию в соответствии с графиком.
- 2.2. Выявляет причины неисправностей, вызывающих простой автомобилей, и принимает меры к их устранению.
- 2.3. Разрабатывает графики обслуживания и ремонта подвижного состава колонны и осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения работ.
- 2.4. Принимает участие в оказании технической помощи водителям автомобилей на линии.
- 2.5. Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности.
- 2.6. Проводит инструктаж водителей перед выездом на линию.
- 2.7. Участвует в списании и сдаче агрегатов, шин и автомобилей в ремонт.
- 2.8. Обеспечивает соблюдение установленных норм расхода эксплуатационных материалов.
- 2.9. При наличии в колонне рабочих по обслуживанию и ремонту подвижного состава руководит их работой.
- 2.10. Обеспечивает внедрение научной организации труда в колонне (гараже).
- 2.11. Обеспечивает соблюдение рабочими трудовой и производственной дисциплины и выполнение ими работ с надлежащим качеством.
- 2.12. Организует работу по повышению профессиональных знаний, творческой инициативы и эффективности работы подчиненных работников.

Права

Механик автоколонны вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного начальника от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений предприятия к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя предприятия).
- 3.6. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.7. (заполнить).

Ответственность

Механик автоколонны несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.