

Должностная инструкция медицинской сестры

1. Общие положения

- 1.1. Медицинская сестра относится к категории специалистов.
- 1.2. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя учреждения.
- 1.3. Медицинская сестра подчиняется непосредственно заведующему отделением / старшей медицинской сестре отделения.
- 1.4. На должность медицинской сестры назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело».
- 1.5. На время отсутствия медицинской сестры его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.
- 1.6. Медицинская сестра должен знать:
 - законы Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты по вопросам здравоохранения;
 - основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний;
 - организационную структуру учреждения здравоохранения;
 - правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием.
- 1.7. Медицинская сестра руководствуется в своей деятельности:
 - законодательными актами РФ;
 - Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
 - приказами и распоряжениями руководства;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности медицинской сестры

Медицинская сестра выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет все этапы сестринского процесса при уходе за пациентами (первичную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование ухода, итоговая оценка достигнутого).
- 2.2. Своевременно и качественно выполняет профилактические и лечебно-диагностические процедуры, назначенные врачом.
- 2.3. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях.
- 2.4. Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение.
- 2.5. Вводит лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком действий при данном состоянии.
- 2.6. Сообщает врачу или заведующему, а в их отсутствие, дежурному врачу о всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций или о случаях нарушения внутреннего распорядка учреждения.
- 2.7. Обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.
- 2.8. Ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

3. Права медицинской сестры



Медицинская сестра имеет право:

- 3.1. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы медицинской сестры и организации сестринского дела в учреждении.
- 3.3. Требовать от старшей медицинской сестры отделения обеспечения поста (рабочего места) оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.
- 3.4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
- 3.5. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских сестер и других общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность медицинской сестры

Медицинская сестра несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.
- 4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.