

## Должностная инструкция медицинской сестры врача общей практики

### Общие положения

- 1.1. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется [наименование должности руководителя].
- 1.2. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) назначается на должность и освобождается от нее приказом [наименование должности].
- 1.3. На должность медицинской сестры врача общей практики (семейного врача) принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) должна знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
  - теоретические основы сестринского дела;
  - основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни, а также семейной медицины;
  - правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
  - статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских организаций;
  - правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
  - основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
  - основы диспансеризации;
  - социальную значимость заболеваний;
  - правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения;
  - основные виды медицинской документации;
  - медицинскую этику;
  - психологию профессионального общения;
  - основы трудового законодательства;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила санитарной, личной гигиены;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### Должностные обязанности

На медицинскую сестру врача общей практики (семейного врача) возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Организация амбулаторного приема врача общей практики (семейного врача), обеспечение его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготовка к работе приборов, инструментов.
- 2.2. Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участие в формировании групп диспансерных больных.
- 2.3. Выполнение профилактических, лечебных, диагностических, реабилитационных мероприятий, назначаемых врачом общей практики (семейным врачом) в поликлинике и на дому, участие в проведении амбулаторных операций.
- 2.4. Обеспечение врача общей практики (семейного врача) необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочными средствами, спецодеждой.
- 2.5. Учет расхода медикаментов, перевязочного материала, инструментария, бланков специального учета.

- 2.6. Осуществление контроля за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременностью их ремонта и списания.
- 2.7. Проведение доврачебных осмотров, в том числе профилактических, с записью результатов в индивидуальной карте амбулаторного больного.
- 2.8. Выявление и решение в рамках компетенции медицинских, психологических проблем пациента. Обеспечение и предоставление сестринских услуг пациентам с наиболее распространенными заболеваниями, включая диагностические мероприятия и манипуляции (самостоятельно и совместно с врачом).
- 2.9. Проведение занятий (по специально разработанным методикам или составленному и согласованному с врачом плану) с различными группами пациентов.
- 2.10. Прием пациентов в пределах своей компетенции.
- 2.11. Проведение профилактических мероприятий: выполнение профилактических прививок прикрепленному населению согласно календарю прививок; планирование, организация, контроль профилактических обследований подлежащих осмотру контингентов с целью раннего выявления туберкулеза; проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.
- 2.12. Организация и проведение гигиенического обучения и воспитания населения.
- 2.13. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях и несчастных случаях больным и пострадавшим.
- 2.14. Своевременное и качественное ведение медицинской документации.
- 2.15. Получение информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей.
- 2.16. Руководство работой младшего медицинского персонала, осуществление контроля за объемом и качеством выполненной им работы.
- 2.17. Осуществление сбора и утилизации медицинских отходов.
- 2.18. Осуществление мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.
- 2.19. [Другие должностные обязанности].

## Права

Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. На бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 3.3. Получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного начальника.
- 3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.5. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися ее деятельности.
- 3.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с ее работой.
- 3.7. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.9. [Иные права, предусмотренные **Трудовым законодательством** Российской Федерации].

### **Ответственность**

Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.