Должностная инструкция медицинской сестры стоматологического кабинета

Общие положения
1.1. Медсестра стоматологического кабинета относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].
1.2. На должность медсестры стоматологического кабинета принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в стоматологии" без предъявления требований к стажу работы.
1.3. Медсестра стоматологического кабинета должна знать:
- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций;
- правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций;
- основы валеологии и санологии;
- правила ведения учетно-отчетной документации кабинета, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности
Медсестра стоматологического кабинета:
2.1. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за пациентами.
2.2. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций.
2.3. Проводит подготовку рабочего места врача-стоматолога перед приемом пациентов.
2.4. Проверяет перед началом работы исправность бормашины и иного электрооборудования.
2.5. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача-стоматолога.
2.6. Помогает врачу-стоматологу на приеме в подготовке пломбировочного материала.
2.7. Обеспечивает выполнение врачебных назначений.
2.8. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств.
2.9. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных пациентов.
2.10. Ведет медицинскую документацию.
2.11. Проводит санитарно-просветительную работу среди пациентов по профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
2.12. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

Кадровый Метод
"Кадровый метод" - это агентство по быстрому и эффективному подбору персонала.
У нас вы можете найти сотрудников для своей компании.
Ждем в гости - https://hr-metod.com

2.13. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов.
2.14. [Другие должностные обязанности].

Права
Медсестра стоматологического кабинета имеет право:
3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.
3.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
3.4. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.
3.6. [Иные права, предусмотренные **Трудовым законодательством**].

Ответственность
Медсестра стоматологического кабинета несет ответственность:
4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.