

## Должностная инструкция медицинской сестры палатной

### Общие положения

- 1.1. Медицинская сестра палатная (постовая) относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется [наименование должности руководителя].
- 1.2. Медицинская сестра палатная (постовая) назначается на должность и освобождается от нее приказом [наименование должности].
- 1.3. На должность медицинской сестры палатной (постовой) принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Медицинская сестра палатная (постовая) должна знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
  - теоретические основы сестринского дела;
  - основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
  - правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
  - правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
  - основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
  - основы валеологии и санологии;
  - основы медицины катастроф;
  - правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
  - медицинскую этику и деонтологию;
  - психологию профессионального общения;
  - основы трудового законодательства;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила санитарной, личной гигиены;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### Должностные обязанности

На медицинскую сестру палатную (постовую) возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществление ухода и наблюдения за больными на основе принципов медицинской деонтологии.
- 2.2. Принятие и размещение в палате больных, проверка качества санитарной обработки вновь поступивших больных.
- 2.3. Проверка передач больным с целью недопущения приема противопоказанной пищи и напитков.
- 2.4. Участие в обходе врачей в закрепленных за нею палатах, доклад о состоянии больных, фиксация в журнале назначенного лечения и ухода за больными, контроль за выполнением больными назначений лечащего врача.
- 2.5. Осуществление санитарно-гигиенического обслуживания физически ослабленных и тяжелобольных.
- 2.6. Выполнение назначений лечащего врача.
- 2.7. Организация обследования больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов и в лаборатории.

- 2.8. Немедленное сообщение лечащему врачу, а в его отсутствие - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного.
- 2.9. Изоляция больных в агональном состоянии, вызов врача для проведения необходимых реанимационных мероприятий.
- 2.10. Подготовка трупов умерших для направления их в патолого-анатомическое отделение.
- 2.11. При приеме дежурства осмотр закрепленных за нею помещений, проверка состояния электроосвещения, наличия жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования и инструментария, медикаментов.
- 2.12. Прием дежурства под роспись в дневнике отделения.
- 2.13. Осуществление контроля за выполнением больными и их родственниками режима посещений отделения.
- 2.14. Осуществление контроля за санитарным содержанием закрепленных за нею палат, а также личной гигиеной больных, за своевременным приемом гигиенических ванн, сменой нательного и постельного белья.
- 2.15. Осуществление контроля за получением больными пищи согласно назначенной диете.
- 2.16. Ведение медицинской документации.
- 2.17. Сдача дежурства по палатам у постели больных.
- 2.18. Обеспечение строгого учета и хранения лекарств группы А и Б в специальных шкафах.
- 2.19. Осуществление сбора и утилизации медицинских отходов.
- 2.20. Осуществление мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.
- 2.21. [Другие должностные обязанности].

## Права

Медицинская сестра палатная (постовая) имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. На бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 3.3. Получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного начальника.
- 3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.5. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися ее деятельности.
- 3.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с ее работой.
- 3.7. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.9. [Иные права, предусмотренные **Трудовым законодательством** Российской Федерации].

## Ответственность

Медицинская сестра палатная (постовая) несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.