

Должностная инструкция медицинского регистратора

Общие положения

- 1.1. Медицинский регистратор относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность медицинского регистратора назначается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев [без предъявления требований к стажу работы; стаж работы по профилю не менее 2 лет] или среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность медицинского регистратора и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.
- 1.4. Медицинский регистратор должен знать:
 - правила работы с первичной документацией;
 - основы законодательства о труде и об охране труда Российской Федерации;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - (заполнить).
- 1.5. Медицинский регистратор подчиняется непосредственно (заполнить).
- 1.6. (заполнить).

Должностные обязанности

Медицинский регистратор:

- 2.1. Ведет регистрацию больных, обратившихся за медицинской помощью в учреждение здравоохранения.
- 2.2. Обеспечивает хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача.
- 2.3. Предоставляет информацию по вопросам приема населения непосредственно или по телефону с помощью справочных материалов.
- 2.4. (заполнить).

Права

Медицинский регистратор имеет право:

- 3.1. Получать информацию, необходимую для качественного выполнения возложенных задач.
- 3.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства учреждения и своего непосредственного начальника по вопросам улучшения регистрационной работы.
- 3.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.4. (заполнить).

Ответственность

Медицинский регистратор несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах действующего трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.