Должностная инструкция мастера энергоучастка

Общие положения

1.1. Мастер энергоучастка относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].
1.2. Мастер энергоучастка назначается на должность и освобождается от нее приказом [наименование должности].
1.3. На должность мастера энергоучастка принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет. При отсутствии специального образования стаж работы на производстве не менее 5 лет.
1.4. На время отсутствия мастера энергоучастка его должностные обязанности выполняет [должность].
1.5. Мастер энергоучастка должен знать:
- законодательные и нормативные правовые акты, нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка;
- оборудование участка и правила его технической эксплуатации;
- порядок действий при несчастных случаях;
- методы технико-экономического и производственного планирования;
- формы и методы производственно-хозяйственной деятельности участка;
- трудовое законодательство и порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующие положения по оплате труда и формах материального стимулирования;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по управлению производством;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила санитарной, личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должностные обязанности

На мастера энергоучастка возлагаются следующие должностные обязанности:
2.1. Осуществление в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия, руководства производственным участком.
2.2. Организация бесперебойного энергообеспечения предприятия.
2.3. Осуществление постоянного контроля за исправным состоянием и технически правильной эксплуатацией энергетического оборудования.
2.4. Организация безопасного проведения работ на производственном участке.
2.5. Ведение учета необходимого количества защитных средств, их поступления, распределения и наличия на участке.
2.6. Формирование бригад, звеньев (их количественного, профессионального и квалифицированного состава).
2.7. Ведение технической документации участка.
2.8. Осуществление контроля за соблюдением рабочими правил охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, способствование созданию в коллективе обстановки взаимной помощи и взыскательности, развитию у рабочих чувства ответственности и заинтересованности в своевременном и качественном выполнении производственных заданий.

2.9. Проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей работников по технике безопасности, а также стажировки на рабочих местах с заполнением соответствующей документации.
2.10. Анализ результатов производственной деятельности, осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда, установленного участку, обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.
2.11. [Другие должностные обязанности].

Права
Мастер энергоучастка имеет право:
3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
3.2. Давать подчиненным ему рабочим поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
3.3. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему рабочими.
3.4. Отстранять от работы лиц, нарушающих технологические регламенты, режимы, карты, схемы, инструкции по охране труда, правила технической эксплуатации механизмов и техники, правила внутреннего трудового распорядка.
3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
3.6. Получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию о деятельности предприятия от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.
3.7. Взаимодействовать с другими подразделениями предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.
3.8. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы участка.
3.9. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности и деятельности подчиненных ему рабочих.
3.10. Повышать свою профессиональную квалификацию.
3.11. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
3.12. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.
3.13. [Иные права, предусмотренные **трудовым законодательством** Российской Федерации].

Ответственность
Мастер энергоучастка несет ответственность:
4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.