

## Должностная инструкция машиниста автопогрузчика

### Общие положения

- 1.1. Машинист автопогрузчика относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].
- 1.2. На должность машиниста автопогрузчика принимается лицо, имеющее специальную подготовку без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Машинист автопогрузчика принимается и увольняется с работы приказом [должность руководителя организации].
- 1.4. Машинист автопогрузчика должен знать:
  - назначение, принцип работы, устройство механизмов, системы и приборов контроля автопогрузчиков и навесного оборудования;
  - правила дорожного движения и безопасности движения по дорогам и улицам;
  - виды неисправностей;
  - правила эксплуатации и технического обслуживания автопогрузчиков;
  - правила производства строительно-монтажных и погрузочных работ;
  - слесарное дело.
- 1.5. Профессионально важные качества: физическое и психологическое здоровье, способность различать цвета, хорошие зрение и слух, быстрота реакции, распределение памяти.

### Должностные обязанности

На машиниста автопогрузчика возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1 управление автопогрузчиком при подъеме, перемещении и опускании груза с соблюдением правил техники безопасности труда;
- 2.2 техническое обслуживание и текущий ремонт автопогрузчика.

### Права

Машинист автопогрузчика имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 3.4. Оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 3.5. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.6. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
- 3.7. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.9. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

### Ответственность

Машинист автопогрузчика несет ответственность:

4.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2 за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.3 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.