

Должностная инструкция косметика-массажиста

Общие положения

- 1.1. Косметик-массажист относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность косметика-массажиста назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности "медицинский массаж" без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность косметика-массажиста и освобождение от нее производится приказом руководителя (владельца) предприятия; косметик-массажист подчиняется непосредственно (Заполнить).
- 1.4. В своей практической деятельности косметик-массажист руководствуется настоящей должностной инструкцией и распоряжениями руководителя предприятия.
- 1.5. Косметик-массажист должен знать:
 - основы анатомии и физиологии, строение и свойства кожи;
 - правила обслуживания клиентов и способы оказания доврачебной медицинской помощи;
 - правила и способы выполнения работ;
 - устройство и правила эксплуатации применяемого оборудования, инструмента и порядок их хранения;
 - виды материалов, препаратов, их назначение и нормы расхода;
 - правила санитарии и гигиены;
 - правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - (Заполнить).

Должностные обязанности

Косметик-массажист исполняет:

- 2.1. Массаж лица, шеи и кожи головы.
- 2.2. Чистку лица гигиеническую, вакуумную и др.
- 2.3. Наложение питательных дезинфицирующих масок.
- 2.4. Проведение отшелушивающих процедур, парафиновые укутывания кистей рук.
- 2.5. Поправку бровей, окраску бровей и ресниц, завивку ресниц.
- 2.6. Умелое нанесение макияжа.
- 2.7. (Заполнить).

Права

Косметик-массажист вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя (собственника) предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по улучшению деятельности предприятия и обслуживания клиентов.
- 3.3. Требовать от руководителя (владельца) предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.4. (Заполнить).

Ответственность

Косметик-массажист несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.