

Должностная инструкция коменданта

Общие положения

- 1.1. Комендант относится к категории служащих.
- 1.2. Комендант назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя предприятия по представлению (Заполнить при необходимости) и подчиняется непосредственно (Заполнить при необходимости).
- 1.3. Комендант должен знать:
 - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся содержания служебных, бытовых и жилых помещений здания;
 - правила эксплуатации санитарно-технического оборудования и приспособлений, их устройство и назначение;
 - основы организации труда;
 - основы законодательства о труде;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты и средств ее обеспечения.

Должностные обязанности

Комендант:

- 2.1. Руководит работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке.
- 2.2. Организует проведение уборки и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания.
- 2.3. Готовит помещения здания к осенне-зимней эксплуатации.
- 2.4. Организует своевременный ремонт дверей, окон, замков, штор и т.п.
- 2.5. Обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении.
- 2.6. Ведет учет наличия имущества, производит периодический осмотр и составляет акты на его списание.
- 2.7. Получает, выдает подсобным рабочим и уборщикам инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществляет соответствующий оперативный учет.
- 2.8. Контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности.
- 2.9. Ведет книгу записей санитарного и пожарного надзора.
- 2.10. (Заполнить при необходимости).

Права

Комендант имеет право:

- 3.1. Получать от работников предприятия информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.4. (Заполнить при необходимости).

Ответственность

Комендант несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.