

Должностная инструкция инженера ПТО по строительству

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Инженера ПТО по строительству.

1.2. Инженер по строительству назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора предприятия.

1.3. Инженер по строительству подчиняется непосредственно _____.

1.4. На должность Инженера по строительству назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области строительства согласно ЕТКС .

1.5. Инженер по строительству должен знать:

- законодательство и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность строительных организаций;
- профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;
- перспективы технического и экономического развития предприятия; производственные мощности предприятия; основы технологии проведения работ;
- порядок разработки и утверждения планов строительства;
- технологию и способы ведения строительных работ;
- строительные нормы и правила;
- требования организации труда при возведении строительных объектов;
- порядок разработки и оформления проектно-сметной и другой технической документации, ведения учета и составления отчетов о деятельности предприятия в области строительства;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- научно-технические достижения и опыт передовых предприятий в области строительства;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- владеть компьютером на уровне уверенного пользователя, в том числе уметь использовать специальные компьютерные программы;
- порядок приемки работ, объектов и методы контроля их качества;

1.6. В период временного отсутствия Инженера по строительству его обязанности возлагаются на _____.

Дополнительные распоряжения может получить от: _____ .

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Осуществление контроля над соответствием стоимости выполненных строительномонтажных работ их объему и качеству, выполненных по проектам, сметам, строительным нормам и техническим условиям.

2.3 Принимает участие в подготовке и оформлении договоров подряда и субподряда на капитальное строительство в пределах своих должностных обязанностей.

2.4 Приемка и выдача комплектной и качественной проектно-сметной документации.

2.5. Повышать уровень знаний и квалификации.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инженер ПТО по строительству:



- 3.1. Осуществляет технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ, приемку работ и законченных объектов.
- 3.2. Соответствие объемов строительно-монтажных работ, а также конструкций утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, нормам охраны труда.
- 3.3. Участвует в решении вопросов о внесении в проекты изменений в связи с внедрением более прогрессивных технологических процессов, объемно-планировочных и конструктивных решений, обеспечивающих снижение стоимости и улучшение технико-экономических показателей объектов строительства и реконструкции.
- 3.4. Принимает участие в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативно решает вопросы по замене, при необходимости, материалов, изделий, конструкций (без снижения качества строительных объектов).
- 3.5. Изучает причины, вызывающие срывы сроков и ухудшение качества строительно-монтажных работ, принимать участие по их устранению.
- 3.6. Осуществляет техническую приемку законченных строительно-монтажных работ и объектов, оформляет необходимую техническую документацию. Участвует в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию.
- 3.7. Ведет учет законченных строительно-монтажных работ и подготавливает необходимые данные для составления отчетности о выполнении планов строительства.
- 3.8. Осуществлять проверку сметной документации на строительство объектов, расчет стоимости, учет выполненных работ.
- 3.9. Осуществлять составление сметной документации на дополнительные работы.
- 3.10. Осуществлять проверку получаемой от заказчика сметной документации и подготовку заключений о ее качестве.
- 3.11. Совместно с представителями субподрядных организаций, согласовывать с проектной организацией и заказчиком сметы, калькуляции стоимости материалов и дополнительных затрат, ведомости выполненных работ, спецификации, акты выполненных работ, процентовки.
- 3.12. Составлять сметы расходов по затратам, не предусмотренным единичными расценками и нормами накладных расходов, согласовывать их при необходимости с заказчиком.
- 3.13. Готовить материалы для рассмотрения спорных вопросов с субподрядными организациями относящихся к ведению проектно-сметной документации.
- 3.14. Осуществлять проверку формы КС-2 у подрядных организаций.
- 3.15. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного начальника относящиеся к деятельности инженера ПТО.
- 3.16. Вести установленную отчетность.
- 3.17. Предоставлять имеющуюся информацию по требованию вышестоящему руководству.

ПРАВА

Инженер ПТО по строительству имеет право:

- 3.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
- 3.2. Контролировать выполнение плановых заданий и работ, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему подразделениями.
- 3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Инженера по строительству, подчиненных ему подразделений.
- 3.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящих в компетенцию инженера ПТО по строительству.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инженер ПТО по строительству несет ответственность за:

- 4.1. Результаты и эффективность производственной деятельности предприятия в пределах своей компетенции.
- 4.2. Необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему подразделений предприятия по вопросам их производственной деятельности.
- 4.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работ по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.4. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений администрации предприятия.
- 4.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Режим работы Инженера ПТО по строительству определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.
- 5.2. В связи с производственной необходимостью Инженер ПТО по строительству может выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения) по согласованию с Инженером по строительству.
- 5.3. Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности Инженеру ПТО по строительству может выделяться служебный автотранспорт.

