

Должностная инструкция художника-дизайнера по полиграфии

Общие положения

1.1. Художник-дизайнер по полиграфии относится к категории специалистов.

1.2. Художник-дизайнер по полиграфии назначается на должность и освобождается от нее приказом [должность руководителя издательской организации] по представлению [руководителя структурного подразделения; иного должностного лица].

1.3. На должность художника-дизайнера по полиграфии назначается лицо, имеющее высшее художественное образование и стаж работы в издательстве не менее [значение] лет.

1.4. Художник-дизайнер руководствуется в своей трудовой деятельности законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, инструкциями и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере производства полиграфической продукции.

1.5. Художник-дизайнер по полиграфии должен знать:

- нормативно-правовые акты, методические материалы по производству полиграфической продукции и охране авторских прав;
- методы и средства выполнения художественно-оформительских работ;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и т. п.);
- правила верстки печатных изданий;
- компьютерные программы, применяемые при создании проектов полиграфической продукции, в том числе программу для обработки фотографий Adobe Photoshop; редакторы векторных изображений (рисунков), которые используются для создания компьютерной графики Adobe Illustrator и (или) CorelDraw; программы допечатной подготовки QuarkXpress и PageMaker;
- основы рисунка и фотографии;
- технологию производства разрабатываемой полиграфической продукции;
- перспективы технического развития издательства и тенденции совершенствования производимой полиграфической продукции;
- основы рекламы и маркетинга;
- основы социологии, психологии;
- требования, предъявляемые к разработке и оформлению художественно-дизайнерской документации;
- основные требования, которые необходимо учитывать в процессе создания полиграфической продукции (функциональные, технико-конструктивные, эргономические, эстетические и др.);
- порядок проведения художественно-дизайнерской экспертизы проектов полиграфической продукции, критерии эстетической оценки их качества;
- передовой отечественный и зарубежный опыт издательской и полиграфической деятельности;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- внутренние документы издательской организации, устанавливающие порядок деятельности, структуру издательской организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Кроме вышечисленных профессиональных знаний и умений художник-дизайнер по полиграфии должен быть эрудированным, обладать широким кругозором, иметь фундаментальные познания в области мировой литературы и искусства.

1.7. Художник-дизайнер по полиграфии подчиняется непосредственно [руководителю структурного подразделения, например, арт-директору, или указать какому иному должностному лицу].



1.8. На время отсутствия художника-дизайнера по полиграфии (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

Функции

2.1. На художника-дизайнера по полиграфии возлагаются следующие функции: - разработка и создание оригинальных творческих проектов, художественно-эстетических решений в производстве различной полиграфической продукции - книг, журналов, газет, буклетов, плакатов, календарей, открыток и т. д.

Должностные обязанности

3.1. Для выполнения возложенных на него функций художник-дизайнер по полиграфии выполняет следующие обязанности:

- осуществляет разработку с использованием новых информационных технологий проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты), используя полученную от руководителя или непосредственно от заказчика, а также, возможно, автора литературного произведения информацию о цели издания, адресной аудитории, сроках выполнения, требуемом качестве и используемых материалах и т. п.;
- определяет общий внешний вид и оформление книг, журналов, газет;
- создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек печатных изданий;
- разрабатывает компоновочные и композиционные решения по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т. д.;
- разрабатывает макеты периодических изданий, оформляет публикации различного характера в журналах, газетах и других изданиях;
- создает разного рода схемы, графики, диаграммы к текстам изданий, разрабатывает новые элементы дизайна, создает новые стили оформления изданий и публикаций;
- создает художественные решения для печатной рекламной и представительской продукции: плакатов, постеров, буклетов, рекламных проспектов, визитных карточек, бланков и т. д., разрабатывает эскизы товарных знаков, упаковки, этикеток и т. п.;
- изучает требования, предъявляемые заказчиками к издаваемой полиграфической продукции, технические возможности издательства для выпуска продукции требуемого качества;
- осуществляет контроль за реализацией художественно-оформительских решений, дает необходимые указания верстальщикам, художественным редакторам, выпускающей группе, фотографам и т. п.;
- изучает и анализирует опыт других организаций по художественному оформлению печатных изданий, проводит сравнительный анализ аналогичной отечественной и зарубежной печатной продукции, дает оценку их эстетического уровня;
- оформляет документацию на законченные художественно-оформительские разработки, составляет отчеты о результатах выполненных работ;
- ведет картотеку и составляет сборник образцов разработанных и воплощенных в полиграфических изданиях художественно-оформительских решений.

Права

4.1. Художник-дизайнер по полиграфии имеет право:

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- вносить созданные им художественно-оформительские решения в свой личный портфолио в качестве авторских разработок;
- требовать от руководства издательства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;

- требовать от руководства издательства создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, технических средств, программного обеспечения, материалов и т. д.;
- в рамках выделенного бюджета самостоятельно приобретать необходимые для работы специализированное программное обеспечение, литературу, материалы и т. д.;
- знакомиться с проектами решений руководства издательства, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства издательства предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

Ответственность

5.1. Художник-дизайнер по полиграфии несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.