

Должностная инструкция частного охранника

Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция регламентирует действия частного охранника на объекте охраны (далее - охранник) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.
- 1.2. Объектом охраны является [наименование объекта, его краткая характеристика, место его нахождения и границы, виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, дата и номер договора].
- 1.3. Охранник назначается на должность и освобождается от должности приказом [наименование должности].
- 1.4. Охранник непосредственно подчиняется [наименование должности руководителя].
- 1.5. Охранник обязан исполнять законные распоряжения [перечень лиц и (или) должностей работников охранной организации и заказчика].
- 1.6. На охраняемые объекты охранник назначается приказом руководителя [наименование заказчика].
- 1.7. Порядок подчинения охранника иным лицам на охраняемом объекте устанавливается табелем поста.
- 1.8. На должность охранника назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:
 - наличие профессиональной подготовки;
 - сданный квалификационный экзамен;
 - наличие удостоверения частного охранника;
 - наличие лицензии на право хранения, ношения и использования огнестрельного оружия и специальных средств защиты.
- 1.9. При исполнении своих трудовых обязанностей охранник руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии";
 - Правилами применения частными детективами и охранниками специальных средств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587;
 - методическими и нормативными документами по осуществлению охранной деятельности;
 - [наименование документа, устанавливающего пропускной и (или) внутриобъектовой режим];
 - Положением об охране объекта, утв. [наименование охранной организации];
 - настоящей должностной инструкцией;
 - [заполнить].
- 1.10. Охранник должен знать:
 - постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы по охране объектов;
 - основы уголовного, административного законодательства;
 - границы и структуру охраняемого объекта;
 - пропускной и внутриобъектовый режим на объекте;
 - дислокацию постов и порядок взаимодействия между ними;
 - образцы различных видов пропусков, накладных;
 - образцы подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемый объект, ввоз, вывоз (вынос) имущества;
 - особенности пропуска на охраняемый объект отдельных категорий работников, которым предоставлено право прохода по служебным удостоверениям;
 - правила досмотра вещей, а также проверок вывозимого груза;

- порядок задержания правонарушителей, оформления на них материалов задержания и передачи их в органы внутренних дел;
- условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;
- места расположения первичных средств пожаротушения и связи;
- правила пользования техническими средствами, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами пожаротушения и связи;
- номера телефонов представителей администрации охраняемых объектов;
- номера телефонов и иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые охранник обязан уведомить в случаях, предусмотренных законодательством РФ и (или) локальными нормативными актами;
- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- правила оказания доврачебной медицинской помощи;
- правила по охране труда, пожарной безопасности;
- [заполнить].

1.11. Режим работы охранника на объекте охраны: [указать продолжительность рабочего дня/смены, а также время начала, окончания рабочего дня/смены и время перерыва].

1.12. Требования [наименование заказчика] к посетителям определены в [вид, реквизиты документа].

1.13. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны определены в [наименование, реквизиты документа] и обязательны для исполнения охранником.

1.14. [Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности].

Права

2.1. Охранник имеет право:

2.1.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

2.1.2. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

2.1.3. На бесплатную выдачу специальной форменной одежды, если иное не оговорено в договоре с заказчиком.

2.1.4. Получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.5. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

2.1.6. Знакомиться с материалами и документами, относящимися к своей деятельности.

2.1.7. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

2.1.8. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

2.1.9. Производить на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр: - въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных

организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях;

- вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества.

2.1.10. Применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Производить задержание нарушителей для передачи их органам внутренних дел.

2.1.12. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.1.13. [На иные права].

2.2. Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

Обязанности

3.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов охранник обязан:

3.1.1. Руководствоваться настоящей инструкцией.

3.1.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

3.1.3. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.

3.1.4. Незамедлительно сообщать руководителю [наименование охранной организации] и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

3.1.5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.1.6. [Заполнить].

3.2. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг.

3.3. Охранник обязан принимать меры по задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, составлять необходимые документы, а также передавать подозреваемых и представлять составленные документы в органы внутренних дел.

3.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан уведомить об этом [наименование должности] и, если это необходимо, по его распоряжению - уполномоченные государственные органы, а также принять следующие меры по дополнительной охране объекта: [заполнить].

3.5. В обязанности охранника входит оказание первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим.

3.6. При невозможности самостоятельного урегулирования конфликтов с посетителями объекта охранник должен пригласить своего непосредственного руководителя.

3.7. В начале рабочего дня (смены) охранник обязан:

- проверить исправность полученных средств связи, оружия и специальных средств и внести в [наименование документа] соответствующие сведения;

- осмотреть, проверить объект и принять его под охрану;

- проверить целостность замков и других устройств, исправность сигнализации, наличие телефонной связи;

- проверить охранно-пожарную сигнализацию, освещение и телефонную связь на посту (объекте);

- убедиться в наличии на посту (объекте) средств пожаротушения;

- при выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, информировать непосредственного руководителя;
- при обнаружении взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствии пломб и печатей, возникновении сигнала тревоги на объекте немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и дежурному в отделении полиции, а также охранять следы преступления до прибытия представителей полиции.

3.8. В конце рабочего дня (смены) охранник обязан:

- сдать (поместить на хранение) индивидуальные средства связи, оружие, специальные средства;
- передать объект под охрану;
- обеспечить проверку целостности замков и других устройств, исправность сигнализации, наличие телефонной связи;
- внести в [наименование документа] необходимые сведения.

3.9. [Иные обязанности].

Ответственность

Охранник несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

5.1. Настоящая инструкция после согласования клиентом или заказчиком либо их представителем вступает в силу с момента ее утверждения и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

5.2. Инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в органе внутренних дел по месту нахождения объекта охраны, второй - в частной охранной организации. Копия инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью частной охранной организации, находится на объекте охраны.

5.3. Внесение изменений в инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции. Измененная инструкция в течение 5 дней после ее утверждения направляется в орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны.

5.4. Инструкция доводится до сведения частных охранников, обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим в пределах объекта охраны, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления. Лист ознакомления хранится на объекте охраны в условиях, обеспечивающих его сохранность.