

Должностная инструкция автомеханика

1. Общие положения

- 1.1. Автомеханик относится к категории специалистов.
- 1.2. Автомеханик назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению руководителя технического центра.
- 1.3. Автомеханик непосредственно подчиняется мастеру цеха.
- 1.4. На время отсутствия автомеханика его права и обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.
- 1.5. На должность автомеханика назначается лицо, имеющее среднее специальное образование, высшее техническое образование.
- 1.6. Автомеханик должен знать:
 - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
 - правила техобслуживания и ремонта автомобилей;
 - устройство автомобиля;
 - основы управления автомобилем;
 - назначение и правила применения используемого оборудования;
 - расходные материалы, применяемые в ходе ремонта;
 - правила пользования средствами индивидуальной защиты;
 - виды брака и способы его предупреждения и устранения;
 - производственную сигнализацию;
 - правила по охране труда;
 - правила производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.7. Автомеханик руководствуется в своей деятельности:
 - Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
 - приказами и распоряжениями руководства;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности автомеханика

Автомеханик выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Ремонтует системы:
 - ABS (система антиблокировки тормозов);
 - SRS («подушки» безопасности);
 - EDS (система управления пробуксовкой колес);
 - SUPER SELECT (многорежимная трансмиссия).
- 2.2. Промывает форсунки инжекторных двигателей.
- 2.3. Ремонтует КПП (коробка переключения передач).
- 2.4. Ремонтует топливную аппаратуру (дизель, бензин).
- 2.5. Ремонтует ходовую часть.
- 2.6. Ремонтует ДВС (двигатель внутреннего сгорания).
- 2.7. Ремонтует узлы и агрегаты.
- 2.8. Регулирует развал-схождение.
- 2.9. Занимается шиномонтажем и балансировкой.
- 2.10. Устанавливает защиту картера.
- 2.11. Заносит все выполненные операции в рабочий лист.
- 2.12. Проводит ТО автомобилей (техническое обслуживание).

3. Права автомеханика



Автомеханик имеет право:

- 3.1. Обращаться к руководству предприятия с требованиями оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.2. Обращаться к руководству предприятия с предложениями по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
- 3.3. Обращаться к руководству предприятия с требованиями создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.
- 3.4. На получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 3.5. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 3.6. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.7. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.8. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.9. На повышение своей профессиональной квалификации.

4. Ответственность автомеханика

Автомеханик несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.
- 4.3. Причинение материального ущерба в пределах, которые определены гражданским и трудовым законодательством РФ.
- 4.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, которые определены уголовным, административным и гражданским законодательством РФ.
- 4.5. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.